

ИНФОРМАТОР О РАДУ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" СА ДОМОМ УЧЕНИКА
У БАБУШНИЦИ

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о установи и информатору,
2. Информације од јавног значаја
3. Начин и место чување носача информација,
4. Јавност рада
5. Наставни кадар и помоћне службе школе
6. Финансирање школе

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЦИЋ" СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАБУШНИЦИ

ул. Омладинских бригада бб, 18330 Бабушница

Матични број: 17918273

ПИБ: 111028620

gimbab@ptt.rs

Информатор о раду Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Информатор је објављен 30.01.2019. године, а последњи пут ажуриран септембра 2020. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници www.gimbab.edu.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Особа одговорна за тачност података је Горан Костић, секретар Средње школе у Бабушници.

Тел: 010/385-026

е – маил: gimbab@ptt.rs

адреса: Бабушница, Омладинских бригада бб.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Врсте информација које школа поседује и ставља на увид

Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката.

Све информације којима Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, саопштиће се тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подношење Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Све информације којима Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници, су доступне јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), осим када су се, према овом закона, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Средњој школи "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници подноси се у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писмено.

Захтев мора да садржати: назив и адресу Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Постоји образац за подношење захтева, али Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања секретаријата школе.

Ако Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници.

Лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Када Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРЕДЊА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" СА ДОМОМ УЧЕНИКА

БАБУШНИЦА

Омладинских бригада бб

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Примери најчешће тражених информација од јавног значаја

Захтева за приступ информацијама од јавног значаја поднесен је дана 25.01.2019. године и односио се на давање података о резултатима финансијског пословања Гимназије "Вук Караџић" у Бабушници у 2017. години.

3. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници се заводи у складу са Уредбом о канцеларијском пословању секретаријату Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници, ул Омладинских бригада бб.

Носачи информација којима располаже Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници, настали у раду и у вези са радом школе чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у:

- Архиви са предметима у седишту школе;
- Електронска база података: у просторијама у седишту школе;
- Финансијска документација о плаћању за потребе школе и исплати плата запосленима: у служби за финансијске послове школе;
- Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад, секретаријату и финансијској служби школе,
- На интернет презентацији школе (www.gimbab.edu.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом школе, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају..

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Школе доступан је јавности, изузев у случајевима када се ради о подацима који се сматрају пословном тајном

Јавност је обезбеђена и путем званичног сајта школе.

Пружање информација од јавног значаја је обезбеђено путем упућивања захтева на адресу: Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика у Бабушници, ул. Омладинских бригада бб, 18330 Бабушница или на е-маил: gimbab@ptt.rs.

5. НАСТАВНИ КАДАР И ПОМОЋНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ

Р.бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Ракић Игор	Директор

Наставници, васпитачи, стручни сарадници

Р.бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Митић Елвира	српски језик и књижевност, библиотекар
2.	Стаменковић Илић Бранкица	српски језик и књижевност
3.	Танчић Ана	српски језик и књижевност
4.	Ђорђевић Далибор	српски језик и књижевност
5.	Митић Слађана	руски језик
6.	Ристић Марија	енглески језик
7.	Благојевић Сања	математика
8.	Ристић Зорица	математика
9.	Стојановић Стојан	физика
10.	Стефанов Неница	хемија
11.	Стојановић Слађана	хемија
12.	Стефановић Миљана	биологија, екологија и заштита животне средине
13.	Спиридонович Митић Марија	географија
14.	Видановић Славиша	физичко васпитање
15.	Станојевић Мирослав	физичко васпитање
16.	Ђурић Никола	филозофија, васпитач
17.	Цветковић Владан	социологија, устав и права грађана, грађанско васпитање, васпитач
18.	Панић Негица	латински језик
19.	Ранчић Душан	верска настава
20.	Костић Јовановић Ивана	психолог
21.	Станковић Штефица	психологија
22.	Николић Миодраг	историја
23.	Наков Ирена	музичка култура
24.	Љубов Марко	ликовна култура
25.	Николић Саша	рачунарство и информатика
26.	Костић Анђела	рачунарство и информатика, електротехника и електроника, основи електротехнике и електронике

27.	Јовановић Момир	васпитач
28.	Маноилов Камен	Стручни предмети
29.	Васов Бобан	Практична настава
30.	Адамовић Перица	Практична настава
31.	Станић Слободан	Практична настава
32.	Гроздановић Зоран	Практична настава
33.	Рајковић Илић Кристина	Васпитач, грађанско васпитање
34.	Миланов Марјан	Енглески језик
35.	Николић Лидија	Историја
36.	Ћирић Миљан	Математика
37.	Станковић Бобан	Практична настава, Организатор практичне наставе
38.	Манић Катарина	Стручни предмети
39.	Станковић Марија	Биологија
40.	Цветковић Марија	Стручни предмети
41.	Мажибрадић Маријана	Стручни предмети

Административно – финансијска служба

Р.бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Костић Горан	секретар
2.	Анђелковић Биљана	шеф рачуноводства

Помоћно – техничко особље

Р.бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Стојановић Градимир	домар
2.	Митровић Раде	ложач
3.	Станковић Драган	Домар и ложач у дому ученика
4.	Адамовић Марјан	помоћни радник
5.	Ранчић Надица	спремачица
6.	Урошевић Милованка	спремачица
7.	Потић Јасмина	спремачица
8.	Живадиновић Мирјана	спремачица

6. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Укупни приходи у 2019. години износе 47.667.000,00 а њихова расподела извршена је на следећи начин:

791111	Приходи из буџета републике	40.118.000,00
733100	Трансфери од других нивоа власти	5.236.000,00
745100	Мешовити и неодређени приходи	438.000,00
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.054.000,00
771000	Меморандумске ставке за рефундацију	<u>821.000,00</u>
		47.667.000,00

Укупни расходи у 2019. години износе 47.714.000,00 а њихова расподела извршена је на следећи начин:

411111	Плате, додаци и накнаде запосл.	28.499.000,00
412000	Социјални доприноси	4.888.000,00
413000	Накнаде у натури	59.000,00
414000	Социјална давања запосленима	821.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.142.000,00
416000	Награде за запослене	1.003.000,00
421000	Стални трошкови	2.921.000,00
422000	Трошкови путовања	324.000,00
423000	Услуге по уговору	1.939.000,00
424200	специјализоване услуге	185.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	535.000,00
426000	Материјал	7.730.000,00
472700	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	294.000,00
482200	Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате	15.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	2.289.000,00
512000	Опрема	70.000,00

		47.714.000,00