

Уводни део

Средња школа “Вук Караџић“ са домом ученика, са седиштем у Бабушници основана је 09. августа 2018. године Одлуком Владе Републике Србије 05 број 022-7670/2018 и то као правни наследник Гимназије “Вук Караџић“ и Техничке школе у Бабушници, које су укинуте истом одлуком Владе. Нова школа је основана под називим Средња школа Бабушница, а након добијања сагласности за променом назива од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од ове школске године, тј од 1.9.2020.године ради под називом Средња школа “Вук Караџић“ са домом ученика. Иначе ранија првобитна школа је основана као Гимназија 14. јула 1961. год. решењем Народног одбора општине Бабушница бр. 01-3848/1. Имала је тада два смера: друштвено-језички и природно-математички. Радила је у лошим условима у просторијама основне школе.

Увођењем усмереног образовања 1977. године прераста у Образовни центар. У том периоду, иза заједничких основа, школовала је сараднике у природним наукама, лабораторијске техничаре за хемију и биологију, правно-биротехничаре, гумарце и текстилце.

У новоизграђену зграду усељава се 1982. године.

При Гимназији је 1986. год. отворен Дом ученика, који и данас ради.

На основу закона о средњем образовању и васпитању Образовни центар „Вук Караџић“ је од школске 1990/1991. год. трансформисан у две школе:

- Техничку школу и
- Гимназију „Вук Караџић“.

Школске 1990/91. год. је установљена гимназија са два смера и то природно-математичким и друштвено-језичким, а школске 2006/07. год. уписана је прва генерација гимназијалаца општег типа и надаље је сваке године школа уписивала по једно такво одељење.

Од тада до 31.08.2018. и формирања Средње школе у Бабушници обе средње школе су радиле у истој школској згради.

Техничка школа у Бабушници је образовала ученике у два подручја рада:

- Подручје рада текстилство – образовни профил конфекционар-кројач
- Подручје рада Машинство и обрада метала – образовни профили аутомеханичар, бравар, металоглодач НУ машина, металостругар и машински техничар моторних возила.

Средња школа „Вук Караџић“ са домом ученика остварује планове и програме наставе и учења општег и стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за следеће смерове гимназије и подручја рада стручне школе: општи тип гимназије, машинство и обрада метала(и то данас смерове машински техничар моторних возила , аутомеханичар и бравар). Осим ових образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала, школа из ранијег периода има верификоване и друге профиле у којем сада не постоје одељења, а такође из ранијих година постоји верификован образовни профил конфекционар-кројач у подручју рада - Текстилство и кожарство. Школа такође остварује и услуге смештаја и исхране у Дому ученика, који је пословао у оквиру Гимназије “Вук Караџић“ до њеног укидања.

Основни подаци о школи:

- Назив школе: **Средња школа „Вук Караџић“ са домом ученика**
- Место: **Бабушница**
- Адреса: **Омладинских бригада 2**
- Телефон/факс: **010 385 026**
- Телефон рачуноводства: **010 385 999**
- Телефон директора: **010 383 027**
- Телефон Дома: **010 385 358**
- Е-mail: gimbab@ptt.rs
- Web: www.gimbab.edu.rs
- Општина: **Бабушница**
- Округ: **Пиротски**
- Матични број школе: 17918273
- Пиб: 111028620
- Дан школе : **6. новембар**

Материјално-технички и просторни услови рада

Опремљеност школе

Школа је опремљена основним и савременим наставним средствима. Нарочито се води пажња када је у питању практична настава, где се користе две опремљене радионице, са бројним машинама, моделима, алатима. У плану је и опремање треће радионице због повећања броја група практичне наставе, а за наредни период планирају се активности на изградњи засебне радионице у дворишту школе. Израда пројектне документације је у току. Постоје и значајна наставна средства из биологије, хемије, физике, географије, историје и других предмета од којих су већина застарела, али се временом обнављају куповином нових. Треба напоменути да је школа опремљена са два информатичка кабинета, а у 9 учионица постоје монтирани пројектори, који у великој мери модернизују наставу. Осим њих постоје и три мобилна пројектора која се користе за наставу у мултимедијалној и другим просторијама. У школи постоје и две мобилне интерактивне табле. Школа поседује више лаптопова, од којих су већина дати на коришћење наставницима, тако да је спремна и за извођење редовне, онлајн или комбиноване наставе. После реновирања школе, које се очекује у току нове школске године, очекује се да услови у школи буду још бољи и да интернет буде доступнији у целој школи. У плану су активности на решавању проблема са физкултурном салом, као и евентуална доградња спортских терена на отвореном. У току је реализација пројекта „Набавка намештаја и хемијског кабинета и опреме за кухињу са трпезаријом“, која се реализује средствима министарства, што ће значајно унапредити наставу хемије и биологије, када су у питању вежбе. У протеклој школској години на школском аутомобилу марке Пунто класик 1.2, урађене су дупле команде, чиме су уз извршење атеста, добијање сагласности за коришћење градског саобраћајног полигона у Пироту и куповину неопходних наставних средстава, створени услови за реализацију

обуке ученика завршних разреда за Б категорију у образовним профилима машински техничар моторних возила и аутомеханичар.

Услови средине у којој школа ради

Од објеката друштвене средине школа ће, за реализацију програма физичког васпитања, користити мале спортске терене у оквиру Спортског центра у Бабушници, спортски терени у градском парку, салу за физичко васпитање која је власништво основне школе, просторију за стони тенис која је у посебном објекту, а која власништво школе и базен који је у непосредној близини школе, а припада Туристичкој организацији општине Бабушница. Терен за мали фудбал на Спортском центру у Бабушници ће бити делимично коришћен и за вршење полигонских радњи у оквиру обуке возача. Главни део обуке возача, а такође и полагање ће се вршити у Пироту, делом на полигону, а делом по граду.

За остваривање културних и других манифестација користиће се хол школе, као и простор школске медијатеке.

У оквиру реализације програмских садржаја грађанског васпитања и устава и права грађана посетиће се зграда Општине Бабушница.

За одржавање практичне наставе у подручју рада машинство и обрада метала се користе две радионице. Део практичне се изводи и у аутосервису“Петровић“, са којим школа има уговор о пословној сарадњи. У случају потреба, ради спровођења мера заштите од епидемије корона вируса могуће је да практична настава за браваре буде реализована у некој приватној фирми. Такође, у плану је се део практичне наставе изводи и у просторији Техничког прегледа у Бабушници.

Просторије Дома културе, у чијем је саставу и ликовна галерија, стоје увек на располагању ученицима наше школе.

Просторни услови

Објекат	Опис
Школска зграда	1964 m ² на плацу од 7490 m ² има приземље и спрат
Дом ученика	Приземље 399 m ² и спрат (са степеништем) 379 m ² ; у приземљу се користи ходник, 2 собе, 1 тоалет са туш кабинама, просторија за веш, просторија за магацин, пријавница на улазу и кухиња са трпезаријом, а на спрату су 6 спаваона, учионица, васпитачка просторија, 2 тоалета са туш кабинама, просторија за спорт и рекреацију и ходник. У приземљу зграде је котларница са оставом.
Свлачионица са игралиштем	Зграда површине 189 m ² , користи се 1 просторија за стони тенис; свлачионице, купатила и асфалтирано игралиште за мале спортове

Просторија	Бр	Опис
Кабинет информатике	2	По 15 радних места; нова опрема; ADSL
Специјализоване учионице	7	Свака 40 m ² са просторијом за припрему од 12 m ²
Учионице опште намене	4	По 42 m ²
Радионице	2	Свака 64 m ²
За ванредне ученике	1	64 m ²
За архиву	1	12 m ²
За помоћно техн. особље	1	11 m ²
За орг.практичне наставе	1	11 m ²
Библиотека	1	54 m ² и читаоница са мултимед. опремом, површ. 64 m ² ; држе се огледни часови, промоције
Канцеларије	5	За директора, администрацију и струч. сарадника. по 18 m ²
Хигијенско сан. чвор	10	8 по 18 m ² за ученике и 2 за раднике пов. по 11 m ²
Ходнички простор	1	397 m ²
Степенишни простор	1	29 m ²
Зборница	1	46 m ²
Тераса	1	50 m ²
Гаража	1	20 m ²
Котларница	1	56 m ² и простор за смештај огрева површ. 50 m ²
У Дому ученика		
Спаваоне	8	7 су 6-окреветне по 26 m ² и 1 4-орокреветна 17 m ²
За васпитаче	1	24 m ²
За учење	1	41 m ²
Хигијенско санит. чвор	3	
Стамбени прос. за васп.	1	25 m ²
Просторија за спорт и рекреацију	1	50 m ²
Кухиња са трпезаријом	1	
Вешерница	1	
Магацински простор	1	
Пријавница	1	
Тоалет мањи у приземљу	1	
Остава	3	
Ходник на спрату	1	66 m ²
Ходник у приземљу	1	

План унапређевања материјално техничких услова

У претходним годинама школа је стално набављала нова наставна средства, алат и прибор што је омогућило да се образовно-васпитни рад одвија у све бољим условима, на завидном нивоу. Томе је допринело и уређење самих учионица, кабинета и радионица и њихово опремање новим намештајем и

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

рачунарском опремом који омогућују примену савремених метода рада. У наредном периоду у плану су активности за изградњу засебне радионице са дизалицом за практичну наставу ученика у образовним профилима машински техничар моторних возила и аутомеханичар.

Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину планирано је даље побољшање материјално техничких услова:

Наставна средства и литература	По требовањима Стручних већа
Набавка књига	За потребе библиотеке
Услови за стандард ISO 9001, побољшање услова у Дому ученика	За смештај и васпитни рад у Дому
Уређење енергетске ефикасности	Школска зграда
Набавка намештаја, уређаја и опреме	Дом ученика и школа
Набавка уџбеника за ученике	За ученике првог разреда
Набавка школског прибора	За ученике првог разреда
Набавка радних униформи	За практични рад – први разред
Рачунарска опрема	По потреби за каб.информ. и наставу
Видео надзор	За школу и Дом ученика
Набавка разног алата	За радионице практичне наставе
Набавка мерног и контролног алата и прибора	За практичну наставу и вежбе
Набавка наставних средстава	За практичну наставу и вежбе
Набавка службеног аутомобила	За школу и дом
Спортска и рекреативна опрема	Дом ученика и школа

На основу дугогодишње сарадње са компанијом TIGAR-TYRES из Пирота може се очекивати реализација нових донација, пре свега у даљем опремању наших учионица и кабинета школским намештајем или у опремању Дома ученика. Веома је важно и побољшање ученичког стандарда јер је он у директној вези са бројем уписаних ученика, осипањем броја ученика у току школовања, а такође и са постигнутим успехом у току школовања. Повећању ученичког стандарда је у великој мери допринела локална самоуправа која је и ове школске године обезбедила стипендију свим ученицима првог разреда, а свим ученицима који користе Дом ученика боравак и исхрана у њему су бесплатни. Поред тога локална самоуправа додељује и награде свим ученицима за постигнуте успехе на окружним и републичким такмичењима, а такође се награђују и ученици генерације. У плану је и набавка аутомобила, који ће бити коришћен за службене потребе и превоз ученика на такмичењима. Пошто је досадашњи службени ауто пренамењен за обуку ученика за Б категорију.

Што се тиче пројекта Адаптације и енергетске ефикасности школе, који је требао бити реализован у 2020. години средствима Канцеларије за управљање јавним улагањима, треба напоменути да је крајем новембра 2019. године био расписан тендер за избор понуђача, али је након завршене процедуре исти поништен због усвојених жалби. Други, нови тендер је поново расписан 3.3.2020., али је он стопиран при крају истека рока за достављање понуда, због неповољне епидемиолошке ситуације у Србији и увођења ванредног стања. Реализација тог пројекта вредног преко 95.000.000,00 динара се очекује у наредном периоду. Завршетком овог пројекта рад школе ће у великој мери бити унапређен. Такође, најављен је завршетак спортске хале која се налази поред

школе, чиме би се створили идеални услови за одржавање редовних часова физичког васпитања, али и осталих ваннаставних активности.

Кадровска структура

Ангажовани у школи

У Средњој школи у Бабушници је ангажовано 52 радника и то 39 као наставно особље са пуном и непуним нормом и 13 као ненаставно особље.

Врста посла	I степен	III степен	IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Свега
Директор						1,00	1,00
Наставник			0,44	1,53	2,69	17,39	22,55
Стручни сар.-психолог						1,00	1,00
Библиотекар						0,50	0,50
Секретар						0,50	0,50
Шеф рачуноводства						1,00	1,00
Организатор практ.наставе					0,50		0,50
Домар, мајстор			1,50				1,50
Извршилац за одржавање машина, инструмената и инсталација			0,50				0,50
Хигијеничар	4,50						4,50
Свега	4,50		2,44	1,53	3,19	21,39	33,05

Напомена: Кадровска структура је изражена без ангажованих предавача за теорисјки део обуке за Б категорију возача и обуке за прву помоћ

У Дому је ангажовано 4,17 радника

Ангажовани у дому ученика

Р. бр.	Презиме и име	Степ. стр. сп.	Радно место	Обим %
1.	Јовановић Момир	VII	Васпитач	100
2.	Ђурић Никола	VII	Васпитач	30
3.	Цветковић Владан(замена)	VII	Васпитач	15
4.	Николић Миодраг	VII	Васпитач	25
5.	Рајковић Илић Кристина	VII	Васпитач	47
6.	Костић Горан	VII	Секретар	50

7.	Станковић Драган	III-IV	Лож. и домар	100
8.	Ранчић Надица	I	Хигијеничар	50
	Свега			417

Наставно особље на почетку школске године

Р. Бр	Презиме и име	Предмет	Ст. стр. спр	Радни однос	Рад стаж	Год жив	Об. %
1.	Митић Елвира	Српски ј.и књ	VII	Стални	20	47	77,78
2.	Танчић Ана	Српски ј. и књиж., ГВ	VII	Стални	6	30	60,56
3.	Илић Стаменковић Бранкица	Српски ј. и књиж.; Јез.мед., кул.?	VII	Стални	4	33	54,44
4.	Ристић Марија	Енглески ј.	VII	Стални	7	32	105,55
5.	Миланов Марјан	Енглески ј.	VII	Стални	18	42	33,33
6.	Митић Слађана	Руски ј.	VII	Стални	30	60	44,44
7.	Стефановић Миљана	Биологија; Прим. Науке	VII	Одређено	4	35	65
8.	Панић Негица	Латински ј.	VII	Стални	10	39	22,22
9.	Станковић Штефица	Психологија	VII	Одређено	8	41	10
10.	Љубов Марко	Ликовна култ.	VII	Одређено	5	32	20
11.	Наков Ирена	Музичка к.	VII	Стални	18	42	20
12.	Цветковић Владан	Соц., Уст. и право гр., ГВ, Основе геополитике, Мет.науч.ист.	VII	Одређено	8	40	65
13.	Николић Миодраг	Историја	VII	Стални	16	42	40
14.	Николић Лидија	Историја	VII	Стални	11	38	35
15.	Ђурић Никола	Филозофија ГВ	VII	Стални	7	36	70
16.	Спиридоновић Митић Марија	Географија	VII	Одређено	10	39	50
17.	Благојевић Сања	Математика	VII	Стални	18	42	111,11
18.	Ристић Зорица	Математика	VII	Стални	21	54	61,11
19.	Ђирић Миљан	Математика	IV	Одређено	11	45	44,44
20.	Костић Анђела	Инф. и рач., стр.предм.	VI	Одређено	0	23	50
21.	Николић Саша	Информатика и рачунарство	VI	Одређено	6	38	60
22.	Видановић Славиша	Физ. васп.	VII	Стални	29	55	100
23.	Станојевић Мирослав	Физ. васп.	VII	Стални	3	29	10
24.	Стојановић Стојан	Физика	VII	Стални	33	61	75
25.	Ранчић Душан	Веронаука	VII	Одређено			20

26.	Р.Илић Кристина	ГВ	VII	Стални	8	35	20
27.	Стојановић Слађана	Хемија	VII	Стални	29	57	20
28.	Стефанов Неница	Хемија	VII	Стални	10	46	30
29.	Манић Катарина	Стр.предм.	VII	Одређено	2	27	100
30.	Станић Слободан	Прак.настава	VII	Стални	9	39	100
31.	Маноилов Камен	Стр.предмети	VII	Стални	30	62	100
32.	Гроздановић Зоран	Прак.настава	VII	Стални	31	64	100
33.	Адамовић Перица	Прак.настава	VI	Стални	23	50	103,84
34.	Мажибрадић Маријана	Стр.предмети	VII	Одређено	2	37	100
35.	Станковић Бобан	Прак.настава	V	Стални	30	52	53,33
36.	Станковић Марија	Прим.науке 1, Спорт и здравље	VII	Стални		44	10
37.	Ђорђевић Далибор	Срп.јез, Језик мед.и култура	VII	Стални		45	21,67
38.	Цветковић Марија	Стр.предмети	VI	Одређено			51,54
39.	Васов Бобан	Прак.настава/ инструктор	V	Одређено		49	100

Ваннаставно особље на почетку школске године

Библиотекар, стручни сарадник и организатор практичне наставе:

Р. бр.	Презиме и име	Степ. стр. сп.	Радно место	Обим %
1.	Митић Елвира	VII	Библиотекар	22,22
2.	Танчић Ана	VII	Библиотекар	27,78
3.	Костић Јовановић Ивана	VII	Психолог	100
4.	Станковић Бобан	VI	Орг. практичне наставе	50

Остали радници:

Р. бр.	Презиме и име	Ст. ст. сп.	Радно место	Год. стаж	Год. жив	Обим %
1.	Игор Ракић	VII	Директор	17	44	100
2.	Костић Горан	VII	Секретар	22	55	50
3.	Анђелковић Биљана	VII	Шеф рачуноводства	14	43	100
4.	Стојановић Градимир	IV	Домар, мајстор и извршилац за одржавање машина, инструмената и инсталација	33	61	100
5.	Митровић Раде	IV	Домар мајстор	35	58	100
6.	Урошевић Милованка	I	Хигијеничар	31	60	100

7.	Адамовић Марјан	I	Хигијеничар	14	40	100
8.	Потић Јасмина	I	Хигијеничар	36	62	100
9.	Живадиновић Мирјана	I	Хигијеничар	14	48	100
10.	Ранчић Надица	I	Хигијеничар	36	62	50

Организација образовно-васпитног рада

Бројно стање ученика по одељењима

Разред	Образовни профил	Број ученика
I ₁	Општи тип гимназије	16
I ₂	Машински техничар моторних возила	21
I ₃	Аутомеханичар/бравар	20
II ₁	Општи тип гимназије	28
II ₂	Машински техничар моторних возила	16
II ₃	Аутомеханичар/бравар	20
III ₁	Општи тип гимназије	22
III ₂	Машински техничар моторних возила	17
III ₃	Аутомеханичар/бравар	20
IV ₁	Општи тип гимназије	30
IV ₂	Машински техничар моторних возила	16
УКУПНО		226

Напомена: У школи постоји 5 ученика који раде по ИОП-2, делимично или из свих предмета, па је број ученика у табели у складу са том чињеницом. Број ученика је иначе 216.

Ванредно школовање

У школи постоји и ванредно школовање за образовне профиле који су активни и у редовном школовању. Ванредно школовање се реализује за особе старије од 17 година кроз програме наставка започетог школовања, преквалификације и доквалификације.

Структура ученика у дому на почетку школске год.

	Ученици школе по разредима				Укупно
	I	II	III	IV	
Девојчице	1	4	1	1	7
Дечац	14	9	5	5	33
Свега	15	13	6	6	40

Оперативни план средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19

Средња школа „Вук Караџић“ са домом ученика са седиштем у Бабушници, на почетку школске 2020/2021. године је изабрала:

Мешовити модел, који омогућава да се од укупно 11 одељења, код 7 не врши подела на групе и ученици увек иду у школу само у првој смени, а код 4 одељења се због бројности врши подела, где једна група иде једну недељу у школу само у прву смену, а друга тада има онлајн наставу, док се следеће недеље групе смењују.

Школа нема издвојена одељења, али има издвојен дом ученика, који је удаљен од школе и избор модела организације наставе је у многоме зависио од чињенице да у оквиру школе постоји и дом ученика. У дому ученика је такође смањен број корисника који у истом тренутку бораве у дому, тако да тај број неће прелазити 20. Због ове измене већина ученика који бораве у дому (осим у одељењу I-3), ће се наизменично смењивати у дому на недељном нивоу. Они ће у тој недељи када нису у дому моћи да слушају наставу онлајн или да путују у школу одређеним превозом.

Образложење: Средња школа „Вук Караџић“ са домом ученика је мешовита школа са домом у којој осим 4 гимназијска одељења постоје и 7 одељења (4 некомбинована у 4. степену и 3 комбинована у 3. степену) у подручју рада машинство и обрада метала и то у 3 образовна профила: машински техничар моторних возила, аутомеханичар и бравар. С обзиром на постојање дома ученика при школи, скроман број људства ангажованих у дому, немогућности организовања дежурства васпитача у првој смени принуђени смо да због тога прилагођавамо организацију у школи. Такође, због постојања одељења у оквиру стручне школе у подручју рада машинство и обрада метала, организације њихове практичне наставе која је веома битна за њихово образовање, пријављивања неколико ученика да слушају онлајн наставу, релативног мањег броја ученика у тим одељењима, стандардног одсуствовања значајног броја ученика у тим одељењима, великих проблема у изради распореда (и у изабраном моделу, а камоли када би се правио неки клизни распоред или организација рада у две смене), намера нам је да нађемо што бољи модел организације наставе која ће успут бити и безбедна. Сама организације наставе по изабраном

Годишњи план рада Средње школе „Вук Караџић“ са домом ученика за школску 2020./2021. год

моделу, а имајући у обзир све претходно наведене чињенице и отежавајуће околности, искључује могућност да у школи не сме бити више од 50% ученика, већ ће у школи бити до 75% од укупног броја ученика(до 160 ученика), али такву организацију да ученици буду безбедни. С обзиром да школа има учионице које су различите по површини, велики број клупа једноседа, направићемо такву организацију седења према прописаним стандардима и која омогућава безбедну дистанцу између ученика. На тај начин ћемо омогућити и да у одељењима која броје 17-18 ученика направимо безбедан распоред. Нека од тих одељења два пута недељно имају праксу, када се у сваком случају деле на две групе. Избором највећих учионица за та одељења ћемо решити проблем потребне дистанце, а ако и то не буде довољно направићемо варијанту као из неких школа да у тој недељи два дежурна ученика (редари) имају онлајн наставу чиме би се број ученика смањило на жељени.

Потенцијални проблем што ће у школи бити до 75% ученика(а не до 50%), ћемо решити активирањем три улаза у школи, које ће ученици користити приликом доласка, одласка и на одморима. Том приликом ћемо направити преградне баријере ка бочним ходницима. На тај начин ћемо у великој мери спречити стварање гужви и мешање већег броја ученика.

У случају промене броја ученика по одељењима и стварања потенцијалне опасности по безбедност свих, школа ће реаговати прилагођавањем начина рада тој ситуацији.

Практична настава се реализује мешовито, (11 групе у школи и 1 група онлајн), тј., од укупно 7 одељења у овиру средње стручне школе само се у једном одељењу(укупно 2 групе за практичну наставу), где има подела на групе за реализацију наставу уопште, часови практичне наставе изводе комбиновано и то једна група прве недеље у школи, а друга онлајн, а наредне недеље ће се групе смењивати, док код преосталих 6 одељења(укупно 10 група за практичну наставу), где нема подела одељења на групе за реализацију наставе уопште, часови пратктичне наставе ће се реализовати искључиво у школи.

Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): **Гугл учионица**

Распоред часова (ексел табела, линк...) по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
I1	Lat	Lik	Rus	Hem	Fiz			Srp	Muz	Mat	Bio	Geo	isZ	ipg			Rus	Mat	Lat	Hem	Srp							Srp	Gr	Eng	Rac	FIV			Eng	Geo	Bio	Lat	Mat	Fiz	
II1	Srp	Lik	Eng	Hem	Lat	ipg	isZ	Geo	Srp	Mat	Muz	Fiz				Mat	Rus	Lat	Bio	Eng	Hem						Gr	Rac		FIV	Psi			Geo	Lat	Mat	Srp				
III1	Rac	Rus	Srp	FIV				Mat	Eng	Fiz	Geo	FI				Lat	Srp	Bio	Mat	Rus	Eng	Hic					Fiz	Geo	Srp	Mat	Gr	log	ip	Mat	Eng	Lat	FI	Bio	Hem		
IV1	Rus	Rac	Soc	Mat	Hem			Soc	Fiz	Srp	Srp	FI	FIV			FI	Ust	Hem	Rus	Lat	Bio	Fiz					Eng	FI	Gr	Mat				Lat	Srp	Bio	Eng	Mat			
I2	Tcang	Tcang						Fiz	Geo	Mat	Meh	Mat	Muz			Mat	FIV	Eng			Rac	Hem					Srp	Gr	Ver	Mat	Lat	ist		Srp	Geo	Fiz	Hem	Eng			
II2	Srp	Mat	Lik	Fiz	ist			Elek	Eng	Mat	Bio	MaE	Fiz			Srp	Elek	FIV	Mat	MaE							Gr							Mat	Meh	Eng	Mat	Bio			
III2	Eng	Ter	MaE	Srp				Eng	MaV	Srp	Mat	Eis	Gr														Soc	Hid	TeO	Eis	MoV			Soc	Mat	TeO	FIV	Ter			
IV2	Org	Eng	Mat	Eks	Aut			Mer	Eks	Org	Eng	MaV			Ust	FI	Srp	MaV	FIV							Ast	Srp	Mat	Gr	Mer	FI										
I3	Rac	TI	ist	Mat	Srp			Meh	Himm	Geo					FIV	Srp	Eizs	Eng								Geo	Gr	TI	ist	Meh			Himm	Mat		tc					
II3	Lik							TeO	De	De	Top	Nuz			Mat	TeO	Eng	MaE								Gr							Mat	TeO	MaE	Srp	FIV				
III3	MaE	Org	Srp	Mat											Eng	Ust	Org	Top								FIV	Top	Gr													

Распоред трајања часова (искључиво у првој смени):

1. 8:00 – 8:30
2. 8:35 - 9:05
3. 9:30 – 10:00
4. 10:05 – 10:35
5. 10:45 – 11:15
6. 11:20 – 11:50
7. 11:55 – 12:25

Велики одмор је између 2-3. часа и траје 25 минута. Мали одмори трају по 5 минута, осим између 4-5. часа, ка да трају 10 минута. Часови изборних програма у гимназији се изводе искључиво онлајн, осим када ученици треба да презентују своје радове.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

- Константним увидом у есдневник од стране наставника, одељењских старешина, директора и стручног сарадника
- Састављањем периодичних извештаја директора и стручног сарадника
- Праћење Гугл учионице од стране наставника, одељењских старешина, стручног сарадника и директора
- Увид у тестове ученика
- Посета часовима у групама где то дозвољава бројност групе у одељењу

Додатни начини пружања подршке ученицима:

- Достављање материјала за ученике који немају интернет
- Подршка ученицима у дому ученика
- Саветодавни рад путем онлајн комуникације
- Коришћење сајта и фејсбук странице школе

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

- Добра сарадња са локалном самоуправом
- Инфо-сервис Дома културе општине Бабушница

Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **ће наставу пратити искључиво онлајн на почетку школске године је 6:** (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	3
Други	3
Трећи	4
Четврти	0

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

- Састављање периодичних извештаја
- Костантан увид у есдневник
- Састављање чек листе са задужењима
- Увид у записник књиге дежурства наставника и васпитача у дому
- Константна комуникација са стручним сарадником

Директор: Игор Ракић

План образовно-васпитног рада

Подела предмета на наставнике

Р. Бр.	Презиме и име	Предмет и одељење	Укупно часова (нед.)
1.	Митић Елвира	Српски језик и књижев. I ₁ =4, III ₁ =4, III ₂ =3, IV ₂ =3	14
2.	Ана Танчић	Српски језик и књижев. I ₃ =3, П ₃ =2, III ₃ =2, I ₂ =3 Језик, медији и култура - I=1	11
3.	Илић Стаменковић Бранкица	Српски језик и књижевност П ₁ =4, IV ₁ =4 Грађанско васпитање I ₁ = 1, П ₃ =1	10
4.	Ристић Марија	Енглески језик I ₁ = 2, I ₂ =2, П ₁ =2, П ₂ =2, III ₁ =4, III ₂ =2, IV ₁ =3, IV ₂ =2	19
5.	Миланов Марјан	Енглески језик I ₃ =2, П ₃ =2, III ₃ =2	6
6.	Митић Слађана	Руски језик I ₁ = 2, П ₁ =2, III ₁ =2, IV ₁ =2	8
7.	Ђорђевић Далибор	Српски језик и књижевност - П ₂ =3 Језик, медији и култура - П ₁ = 1	4
8.	Панић Негица	Латински језик I ₁ = 2, П ₁ =2	4
9.	Станковић Штефица	Психологија П ₁ =2	2
10.	Љубов Марко	Ликовна култура I ₁ = 1, П ₁ =1, П ₂ =1, П ₃ =1	4
11.	Наков Ирена	Музичка култура I ₁ = 1, I ₂ =1, П ₁ =1, П ₃ =1	4
12.	Цветковић Владан	Социологија- III ₂ =2, IV ₁ =2 Устав и пр. г.-III ₃ =1, IV ₁ =1, IV ₂ =1 Основи геополитике- III ₁ =2 Методологија научног истраживања- III ₁ =2 Појединац, група и друштво - I ₁ = 1, П ₁ = 1	13
13.	Николић Миодраг	Историја I ₁ = 2, П ₁ =2, III ₁ =2, IV ₁ =2	8

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

14.	Ђурић Никола	Филозофија - III ₁ =2, IV ₁ =3, IV ₂ =2 Грађ. васпитање I ₃ =1, II ₂ =1, III ₂ =1, IV ₁ =1 Религија и цивилизације- III ₁ =2	14
15.	Спиридонових Митић Марија	Географија I ₁ = 2, I ₂ =2, I ₃ =2 II ₁ =2, III ₁ =2	10
16.	Благојевић Сања	Математика I ₁ =4, II ₁ =4, III ₁ = 5, IV ₁ =4, , IV ₂ =3	20
17.	Ристић Зорица	Математика I ₂ =4, II ₂ =4, III ₂ = 3	11
18.	Костић Анђела	Информатика и рачунарство I _{2/1} =2 , I _{2/2} =2, I ₃ =2 Електротехника и електроника II ₂ =2 Основи електротехн.и електронике III ₃ =2	10
19.	Николић Саша	Информатика и рачунарство I ₁ =2, II _{1/1} =2, II _{1/2} =2, III _{1/1} =1, III _{1/2} =1, IV _{1/1} =2, IV _{1/2} =2	12
20.	Видановић Славиша	Физичко васпитање I ₁ = 2, I ₂ =2, II ₁ =2, II ₂ =2, III ₃ =2, III ₁ =2, III ₂ =2, III ₃ =2, IV ₁ =2, IV ₂ =2	20
21.	Стојановић Слађана	Хемија III ₁ =2, I ₂ =2	4
22.	Стефанов Неница	Хемија I ₁ = 2, II ₁ =2, IV ₁ =2	6
23.	Стефановић Миљана	Биологија I ₁ = 2, II ₁ =2, II ₂ = 2, III ₁ =2, IV ₁ =2 Екологија и заштита жив. средине- I ₃ =1 Примењене науке I ₁ =1, II ₁ =1	13
24.	Стојановић Стојан	Физика I ₁ = 2, I ₂ = 2, II ₁ =2, II ₂ =2, III ₁ =3, IV ₁ =2 Техничка физика I ₃ = 2	15
25.	Ранчић Душан	Веронаука I ₁₊₂₊₃ =1, II ₁₊₂₊₃ =1, III ₁₊₂₊₃ , IV ₁₊₂ =1	4
26.	Рајковић Илић Кристина	Грађанско васпитање I ₂ =1, II ₁ =1, III ₁ = 1, IV ₁ =2	4
27.	Николић Лидија	Историја- I ₂ =2, I ₃ =3 , II ₂ =2	7
28.	Станојевић Мирослав	Физичко васпитање - I ₃ =2	2
29.	Ђурић Миљан	Математика - I ₃ =3, II ₃ =3, III ₃ =2	8
30.	Станић Слободан	Практична настава- II _{3/b} =12, III _{3/b} =14	26
31.	Маноилов Камен	Механика - I ₂ =2, I ₃ =3, II ₂ =2 Машински елементи III ₂ =2, III ₃ =2 Хидраулика и пнеуматика II ₂ =2 Експлоатација и одржавање III ₂ =2, IV ₂ =3 Елем.аут.мот.возила IV ₂ =2	20
32.	Гроздановић Зоран	Практична настава II _{3/a} = 12, , III _{2/2} =7, IV _{2/2} =7	26
33.	Адамовић Перица	Практична настава I _{2/1} =3, I ₃ =4, II ₂ =6, III _{2/1} =7, IV _{2/1} =7	27
34.	Станковић Бобан	Практична настава- III _{3/a} =14	14
35.	Мажибрадић Маријана	Машински материјали I ₂ =2 Мотори СУС II ₂ =2 Машински елементи II ₂ =2 Моторна возила III ₂ =3, IV ₂ =3 Термодинамика III ₂ =2 Технологија обраде III ₂ =2 Мерење и контролisanje IV ₂ =2 Организација рада IV ₂ =2	20
36.	Манић Катарина	Техн.цртање са нацрт.геом. I _{2/1} =3 Хемија и маш.материјали I ₃ =2 Машински елементи II ₃ =2 Организација рада III ₃ =2 Техничко цртање I ₃ =3 Технологија обр.профила- II _{3/a} =2 Технологија обр.профила- III _{3/a} =3 Технологија обраде II ₃ =3	20
37.	Цветковић Марија	Техн.цртање са нацрт.геом. I _{2/2} =3 Технологија обр.профила- II _{3/b} =2 Технологија обр.профила- III _{3/b} =3 Практична настава- I _{2/2} =3	11
38.	Станковић Марија	Здравље и спорт I ₁ = 1, II ₁ =1	4

		Примењене науке 1- III ₁ =2	
39.	Васов Бобан	Практична настава у блоку – обука за Б категорију III ₃ , IV ₂	

Годишњи и недељни фонд часова обавезних наставних предмета за општи тип гимназије по разредима

Предмет	I разред		II разред		III разр.		IV разред		Свега	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Срп. језик и књиж.	4	148	4	148	4	148	4	132	16	576
Енглески језик	2	74	1,5	55,5	3	111	3	99	9,5	339,5
Руски језик	2	74	1,5	55,5	1,5	55,5	2	66	7	251
Латински језик	2	74	2	74	/	/	/	/	4	148
Устав и права грађ.	/	/	/	/	/	/	1	33	1	33
Социологија	/	/	/	/	/	/	2	66	2	66
Психологија	/	/	2	74	/	/	/	/	2	74
Филозофија	/	/	/	/	2	74	3	99	5	173
Историја	2	74	2	74	2	74	2	66	8	288
Географија	2	74	2	74	2	74	/	/	6	222
Биологија	2	74	2	74	2	74	2	66	8	288
Математика	4	148	4	148	5	185	4	132	17	613
Физика	2	74	1,5	55,5	2	74	2	66	7,5	269,5
Хемија	2	74	1,5	55,5	2	55,5	2	66	7	251
Рачунарство и инф.	2	74	2	74	1	37	2	66	6	251
Музичка култура	1	37	1	37	/	/	/	/	2	74
Ликовна култура	1	37	1	37	/	/	/	/	2	74
Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	66	8	288

Годишњи и недељни фонд изборне наставе за општи тип гимназије по разредима

Предмет	I разред		II разред		III разр.		IV разред		Свега	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Грађанско васпит.	1	37	1	37	1	37	1	33	4	144
Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	33	4	144
Спорт и здравље	1	37	1	37						74
Језик, медији и култура	1	37	1	37						74
Примењене науке	1	37	1	37						74
Појединац, група и друштво	1	37	1	37						74

Религија и цивилизације					2	74				74
Основи геополитике					2	74				74
Примењене науке 1					2	74				74
Методологија научног истраживања					2	74				74

Годишњи и недељни фонд часова обавезних ваннаставних активности

Активност	I разред	II разред	III разр.	IV разред	Свега
Додатни рад	15-30	15-30	15-30	15-30	60-120
Допунски рад	15-30	15-30	15-30	15-30	60-120
Одељењска зајед.	37	37	37	33-34	144-145

Годишњи и недељни фонд часова факултативних активности

Активност	I разред	II разред	III разр.	IV разред	Свега
Слободне активности	15-30	15-30	15-30	15-30	60-120
Екскурзија	3-4 дана	3-4 дана	4-5 дана	4-5 дана	3-5 дана
Културна и јавна делатност	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана

Годишњи и недељни фонд часова обавезних наставних предмета за образовни профил машински техничар моторних возила

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски јез. и књиж.	3	111	3	111	3	111	3	96	12	429
Енглески језик	2	74	2	74	2	74	2	64	8	286
Руски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Устав и права грађ.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
Социологија	-	-	-	-	2	74	-	-	2	74
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
Историја	2	74	2	74	-	-	-	-	4	148
Географија	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74

Музичка уметност	1	37	-	-	-	-	-	-	1	37
Ликовна култура	-	-	1	37	-	-	-	-	1	37
Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	64	8	286
Математика	4	148	4	148	3	111	3	96	14	503
Рачунарство и инф.	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
Физика	2	148	2	74	-	-	-	-	2	148
Хемија	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
Биологија	-	-	2	74	-	-	-	-	2	74
Организација рада	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
Термодинамика	-	-	-	-	2	74	-	-	2	74
Хидраулика и пнеуматика	-	-	-	-	2	74	-	-	2	74
Моторна возила	-	-	-	-	3	111	3	96	6	207
Техничко црт.са нацрт.геометријом	3	111	-	-	-	-	-	-	3	111
Механика	2	74	2	74	-	-	-	-	2	148
Електротехника и електроника	-	-	2	74	-	-	-	-	2	74
Машински материјали	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
Технологија обраде	-	-	-	-	2	74	-	-	2	74
Мотори СУС	-	-	2	74	-	-	-	-	2	74
Машин. елементи	-	-	2	74	2	74	-	-	4	148
Експлоатација и одржав. мот. возила	-	-	-	-	2	74	3	96	5	170
Елементи аутомат. моторних возила	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
Мерење и контрол.	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
Практична настава	3	111	6	222	7	259	7	294	23	886

Напомена: Практична настава у 4.разреду се састоји од укупно 294 часова и то 224 часова редовне праксе и 70 часова у блоку, при чему се 30 часова односи на теоријски део обуке – Познавање саобраћајних правила и прописа(на почетку школске године), а 40 часова на обуку вожње на моторном возилу Б категорије након положеног теста из теоријског дела.

Годишњи и недељни фонд часова обавезних наставних предмета за образовне профиле аутомеханичар/бравар

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		Укупно	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски јез. и књиж.	3	111	2	74	2	111	7	296
Енглески језик	2	74	2	74	2	64	6	212
Руски језик	-	-	-	-	-	-	-	-
Устав и права грађ.	-	-	-	-	1	32	1	32
Историја	3	111	-	-	-	-	3	111

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

Географија	2	74	-	-	-	-	2	74
Музичка уметност	-	-	1	37	-	-	1	37
Ликовна култура	-	-	1	37	-	-	1	37
Физичко васпитање	2	74	2	74	2	64	6	212
Математика	3	111	3	111	2	64	8	286
Рачунарство и инф.	2	74	-	-	-	-	2	74
Техничка физика	2	74	-	-	-	-	2	74
Хемија и маш.матер.	2	74	-	-	-	-	2	74
Екологија и заштита животне средине	1	37	-	-	-	-	1	37
Организација рада	-	-	-	-	2	64	2	64
Техничко цртање	3	111	-	-	-	-	3	111
Механика	3	111	-	-	-	-	-	111
Основе електротехн.	-	-	2	74	-	-	2	74
Технологија обраде	-	-	3	111	-	-	3	111
ТОП – аутомех./брав.	-	-	2	74	3	96	5	170
Машин. елементи	-	-	2	74	2	64	4	136
Практична настава	4	148	12	444	14	508	30	1100

Напомена: Практична настава у 3.разреду се састоји од укупно 508 часова и то од 448 часова редовне наставе и 60 часова у блоку. У образовном профилу аутомеханичар од предвиђених 60 часова у блоку, 20 је намењено за рад на поправци и одржавању моторних возила према условима и захтевима текуће технологије, а 40 часова за обуку војње ученика за Б категорију моторног возила према утврђеном програму ауто школе, а након положеног теста из теоријског дела.

План подела група у школској 2019/2020.години

Р.Б.	Предмет	Број група	Напомена	Одељења са групама
1	Верска настава	4	Цео разред једна група	
2	Грађанско васпитање	11	Сва одељења имају по групу	
3	Практична настава	12	2 групе су цела одељења (I-3,II-2)	I-2, II-3, III-2, III-3 и IV-2
4	Први страни језик(Енглески језик)	13	Подела на 2 групе су само у одељењима 2. и 3. разреда гимназије	II-1и III-1
5	Други страни језик(руски језик)	6	Подела на 2 групе су само у одељењима 2. и 3. разреда гимназије	II-1и III-1
6	Техничко цртање са нацртном геометријом	2		I-2
7	Физика	8	У осталим одељењима где има физика постоји група као цело одељење	II-1и III-1
8	Хемија	7	У осталим одељењима где	II-1и III-1

			има хемија постоји група као цело одељење	
9	Рачунарство и информатика	10	2 групе су цела 2 одељења 1.разреда (I-1 и I-3), а у одељењима гимназије од 2-4.разреда се врши подела на 2 групе, као и у одељењу I-2	I-2, II-1, III-1 и IV-1
10	Језик, медији и култура	2		I-1 , , II-1
11	Примењене науке	2		I-1, II-1
12	Здравље и спорт	2		I-1, II-1
13	Појединац, група и друштво	2		I-1, , II-1
14	Примењене науке 1	1		III-1
15	Религија и цивилизације	1		III-1
16	Основе геополитике	1		III-1
17	Методологија науч.истраж.	1		III-1
Укупно		78		

Остали облици образовно-васпитног рада

Допунски рад

Предмет	Раз.	Име и презиме наставника	Недељни бр. часова	Годишњи бр. часова
Српски језик и књижевност		Ана Танчић	0,5	15
Енглески језик		Марија Ристић	0,5	15
Математика		Зорица Ристић	0,5	15
Математика		Сања Благојевић	0,5	15
Математика		Миљан Ђирић	0,5	15
Физика		Стојан Стојановић	0,5	15
Стручни предмети		Камен Маноилов	1	30
Стручни предмети		Маријана Мажибрадић	1	30
Стручни предмети		Катарина Манић	1	30

Додатни рад

Предмет	Раз.	Име и презиме наставника	Недељни бр. часова	Годишњи бр. часова
Енглески језик		Марија Ристић	0,5	15
Руски језик		Слађана Митић	0,5	15
Рачунарство и информатика		Саша Николић	0,5	15

Математика		Сања Благојевић	0,5	15
Хемија		Неница Тошић	0,5	15

Факултативне активности - секције

У школској 2020./2021. год. при школи радиће следеће секције:

Р. б	Назив секције	Руководилац
1.	Књижевна	Илић Бранкица Митић Елвира
2.	Историјска	Николић Миодраг
3.	Биолошка	Стефановић Миљана
4.	Географска	Спиридонович Митић Марија
5.	Спортска	Видановић Славиша
6.	Ликовна	Љубов Марко

Напомена: Остали облици образовно-васпитног рада ће у школској 2020/2021. години бити реализовани у зависности од могућности и у складу са решењима о 40-часовној радној недељи наставника, а највероватније онлајн.

Учешће ученика на такмичењима

Ученици школе учествоваће на такмичењима у организацији Министарства просвете, према календару кога оно буде прописало. Наши ученици наставиће такмичење у организацији Друштва математичара Србије под називом „Мислиша“. Такође ученици наше школе ће учествовати на другим такмичењима, конкурсима и пројектима које организују остале владине и невладине организације. Школа ће обезбедити свим ученицима који учествују на такмичења адекватне услове (ужина, пиће, превоз), а ученици који буду постигли запажене резултате ће бити награђени.

Остале активности

У школској 2020/2021. години у плану је одржавање четири часа за завршне разреде у вези одбране и цивилне заштите и који ће бити реализовани заједнички за све у организацији одељењских старешина завршних разреда. План је да по два часа буду реализована у сваком полугодишту и то у октобру, децембру, марту и априлу.

Као и у претходним годинама у плану је додатно ангажовање професора професора немачког језика за реализацију разредног испита за ученике општег типа гимназије који у основној школи као други страни језик нису изичавали руски, већ немачки језик. План је да разредни испити буду реализовани у јуну 2021. године.

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

Када је у питању организација обуке и полагања ученика за Б категорију возача у образовним профилима машински техничар моторних возила и аутомеханичар, поред инструктора, у плану је и додатно ангажовање два саобраћајна инжењера за вршење теоријске обуке из Познавање саобраћајних прописа и правила за укупно 30 часова, који ће бити одржана у првој недељи септембра, а исти ће бити и чланови комисије за полагање теоријског теста и практичног полагања вожње. Такође, школа ће ангажовати представнике Црвеног крста за реализацију обуке и полагање теоријског и практичног дела из Прве помоћи.

У оквиру осталих активности у плану је посета ученика разним сајмовима, учешће на домијадама, сарадња са домовима ученика и образовним установама у оквиру граница наше државе, али и ван ње, реализација одређених пројеката, организовање предавања за ученике школе о различитим темама, учешће ученика у активностима Канцеларије за Младе општине Бабушница, учешће у манифестацији Породични дан безбедности и здравља у организацији Тигар Тајерса у Пироту, рад на формирању ђачке задруге, подршка надареним ученицима у научно-истраживачким радовима, евентуална подршка ученицима који борава у Петници, подршка ученицима који учествују у пројектима, разним конкурсима, организација одласка на Фестивал науке, Сајам науке и технике или Сајам књига... У плану је и опремање дома ученика, као и активности на побољшању услова у дому. Када је у питању организовање часова План је да у јуну 2021.године буде организован наградни излет до Сијаринске бање за ученике и наставнике-менторе, учеснике на републичким такмичењима у школској 2020/2021.години.

Излети

Једнодневни излет за ученике и наставнике планиран је за четвртак 15. 4. 2021. год. Тог дана ће ученици са својим наставницима изаћи до врела у село Радошевац. План је да се до дестинације оде пешака, а да се за повратак користе аутобуси ЈКП“Комуналац“. Због евентуалних лоших временских услова постоји могућност да излет буде организован у четвртак 22.априла. Разлог због којих ће у четвртак бити организован излет је већи број четвртка у школској години од предвиђених наставних седмица, тј. укупно 38. Организација излета ће зависити од укупне епидемиолошке ситуације у Бабушници и Србији.

Екскурзије

Ако се буду испунили сви услови предвиђени Правилником извешће се екскурзије за ученике. Програми ових екскурзија биће саставни део Школског програма. План је да екскурзије евентуално буду изведене у току априла или маја 2021.године.

Хуманитарне активности

Активност	Време	Носиоци
Акција прикупљања крви у школи (III и IV разред)	октобар 2020. мај 2021.	Директор, Црв. крст, Завод за тран. крви
Добротворне акције.-прилози у добротворне сврхе	школска 2020/2021.	Ученички парламент

Заштита човекове средине

Активност	Време	Носиоци
Чишћење околине	Септембар, октобар	УП и КЗМ
Уређење школске средине		Дир., ОС, ОЗ, биолошка секција
Обележавање „Дана планете земље“ (израда зидних новина, предавања)	22.4.	УП, психолог, КЗМ
Обележавање светског дана заштите животне средине	5.6.	Психолог, УП

Припремна и консултативна настава

Припремна настава организована се, по потреби, за ученике који ће полагати поправни испит, а консултативна настава ће бити реализована као припрема за полагање матурског испита. Консултативна настава се реализује за ванредне ученике.

Структура 40-часовне недеље наставника- на почетку школске 2020/21.године

Р.б	Име и презиме	Редовна настава	Писмени	Припрема	Одељењ. Стареш.	Допунс. настава	Додатна настава	Факулт. настава	Предс. Стр. Већа	Стручни органи	Испити у школи	Стручно усаврш.	Остало	Библиот.	Дежурст.	Онлајн настава	Свега Школа	Дом	Свега
1	Митић Елвира	14	1,5	7	2,4			0,5		0,5	0,4	0,5	0,2	9	1	4	40		40
2	Илић Бранкица	10	1	5				0,5		0,5	0,5	0,5	0,3		1	3	21,8		21,8
3	Ристић Марија	19	2	9	3	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,7		1	5	42,2		42,2
4	Митић Слађана	8	0,8	4			0,5			0,3	0,3	0,3	0,5		1	2	17,7		17,7
5	Панић Негица	4	0,4	2						0,1	0,1	0,1	0,3		1	1	9		9
6	Станковић Штефица	2		1						0,1	0,1	0,1				0,5	4		4
7	Љубов Марко	4		2						0,1	0,1	0,1			1	0,7	8		8
8	Наков Ирена	4		2						0,1	0,1	0,1			1	0,7	8		8
9	Цветковић Владан	13		6	2					0,4	0,2	0,2	0,2		1	3	26	6	32
10	Николић Миодраг	8		4				0,5	0,5	0,1	0,1	0,1			1	1,7	16	10	26
11	Ђурић Никола	14		7	2					0,5	0,5	0,5	0,2		1	2,3	28	12	40
12	Спиридоновић Марија	10		5				0,5		0,5	0,5	0,5			1	2	20		20
13	Благојевић Сања	20	2,1	10		0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	1,4		1	7	44		44
14	Ристић Зорица	11	1,2	5		0,5				0,4	0,4	0,4	1,5		1	3	24,4		24,4
15	Николић Саша	12		6			0,5			0,2	0,2	0,1	1		1	3	24		24
16	Костић Анђела	8		4						0,1	0,1	0,1	0,7		1	2	16		16
17	Видановић Славиша	20		10				1		0,5	0,5	0,5	3		1	4,5	40		40
18	Стојановић Слађана	4		2						0,1	0,1	0,1	0,2		0,5	1	8		8

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

19	Стефанов Неница	6		3			0,5			0,1	0,1	0,1			1	1,2	12		12
20	Стефановић Миљана	13		6	2			0,5		0,2	0,2	0,2	0,1		1	2,8	26		26
21	Стојановић Стојан	15		7	2,2	0,5			0,5	0,4	0,4	0,3	0,1		1	2,8	30		30
22	Ранчић Душан	4		2						0,1	0,1	0,1			0,5	1,2	8		8
23	Рајковић Кристина	4		2						0,1	0,1	0,1			0,5	1,2	8	18,8	26,8
24	Танчић Ана	11	1,1	5	1,6					0,5	0,5	0,5	0,1	11	1	3	35,3		35,3
25	Миланов Марјан	6	0,6	3					0,5	0,2	0,1	0,2	0,1		1	1,6	13,3		13,3
26	Станковић Марија	4		2						0,1	0,1	0,1			0,5	1,2	8		8
27	Ћирић Миљан	8	0,8	4		0,5			0,5	0,2	0,1	0,2			1	2,4	17,7		17,7
28	Николић Лидија	7		3						0,2	0,2	0,2	0,1		1	2,3	14		14
29	Станојевић Мирослав	2		1						0,2	0,1	0,2				0,5	4		4
30	Станић Слободан	26		7						0,5	0,5	0,5	0,5		1	4	40		40
31	Маноилов Камен	20	0,5	10	3					0,5	0,5	0,5	1		1	3	40		40
32	Гроздановић Зоран	26		7						0,5	0,5	0,5	0,5		1	4	40		40
33	Адамовић Перица	27		7	3					0,5	0,5	0,5	0,5		1	1,5	41,5		41,5
34	Маријана Мажибрадић	20		10	3	1				0,5	0,5	0,5	1		1	2,5	40		40
35	Станковић Бобан	14		3						0,5	0,5	0,5	20			2,8	41,3		41,3
36	Манић Катарина	20		10	3	1			0,5	0,5	0,5	0,4	0,1		1	3	40		40
37	Ђорђевић Далибор	4	0,3	2						0,1	0,1	0,1			0,5	0,7	8		8,9
38	Цветковић Марија	11		5						0,3	0,2	0,3	0,5		1	2,3			20,6
39	Васов Бобан												40				40		40

Ритам рада

На почетку школске године настава ће се одвијати у једној смени, узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију, часови ће бити скраћени на 30 минута са следећом динамиком звоњења:

Час	Почетак	Завршетак
1.	8 ⁰⁰	8 ³⁰
2.	8 ³⁵	9 ⁰⁵
3.	9 ³⁰	10 ⁰⁰
4.	10 ⁰⁵	10 ³⁵
5.	10 ⁴⁵	11 ¹⁵
6.	11 ²⁰	11 ⁵⁰
7.	11 ⁵⁵	12 ²⁵

У случају нормализације епидемиолошке ситуације, настава ће почињати у 8 часова а завршава се у 13²⁰ када ученици имају 6 часова, а у 14¹⁰ када имају 7. Динамика звоњења ће бити следећа:

Час	Почетак	Завршетак
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁰	11 ³⁵
5.	11 ⁴⁵	12 ³⁰
6.	12 ³⁵	13 ²⁰
7.	13 ²⁵	14 ¹⁰

У случају да се у школској 2020/2021. години врши реновирање школе, највероватније би се цео наставни процес одвијао у ОШ»Деспот Стефан Лазаревић» само у 2. смени или наизменично по сменама.

Наставници су дужни да дођу у школу 10 минута пре свог наставног часа, а дежурни наставници 15 минута пре почетка наставе. Дежурни наставници остају у школи до завршетка наставе, када у књигу дежурства уносе своја запажања.

Наставничко веће на својој седници одржаној 31.8.2020. год. усвојило је следеће распореде часова:

Распоред	Распоред
Редовне и изборне наставе	Практичне наставе
Час одељењског старешине	Блок наставе
Звоњења	Пријема родитеља
Онлајн наставе	Дежурства наставника
Консултација	Рада библиотеке

Усвојени распореди су прилог овом Годишњем плану, а примењују се од 1.9.2020.године

Наставничко веће на својој седници одржаној __.9.2020. год. усвојило је следеће распоред часова:

Распоред	Распоред
Писмених провера	Допунске наставе
Додатне наставе	Секција

Школски календар значајнијих активности у школи

Полугодиште	Од	До
I полугодиште	1.9.2020.	29.01.2021.
II полугодиште	17.02.2021.	21.05.- за завршни разред гимназије 28.05.- за завршни разред у подручју рада машинство и обрада метала 18.06.- за остале разреде
Зимски распуст	31.12.2020. 1.2.2021.	08.1.2021. 12.2.2021.
Пролећни распуст	30.4.2021.	4.5.2021.
Летњи распуст	21.6.2021. По завршетку матуре за завршне разреде	31.8.2021.

Због неједнаке заступљености наставних дана по објављеном школском календару за средње школе предвиђен је један понедељак мање, а један четвртак више. Због тога, али и због разлике у школском календару основних школа, проблема заједничких радника, наша школа ће тај проблем решити на следећи начин:

- Среда 27.1.2021. уз обележавање Светог Саве биће и наставни дан по распореду за понедељак уз скраћене часове на 30 минута(разлог је и велико одсуствовање ученика средњошколаца на обележавање Светог Саве уколико је то само радни дан)
- У четвртак 15.4.2021. или 22.04.2021. године биће одржан излет за све ученике школе

Празници		
Датум	Празник	Начин обележавања
21.10.	Дан сећања на српске жртве II у св.рату	-део часа посвећен овом дану
11.11.	Дан примирја	-Израда модела Наталијине Рамонде и подела грађанима уз објашњавање
27.1.	Дан Светог Саве	-израда темата -програм, квиз -спортска такмичења
22.04.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	-део часа посвећен овом дану
9.5.	Дан победе	-део часа посвећен овом дану
28.6.	Видовдан	-подела награда ученицима -подела сведочанстава

Класификациони периоди			Радне суботе	
I	За сва одељења	13.11.	26.9.	Уређење школске средине
II	За сва одељења	29.1	27.3.	Уређење школске средине
III	За сва одељења	9.4.	15.5.	Спортски дан
IV	За завр.раз.гимн. За остала одељ.	21.5. 28.5. 18.6.		

Испити у школи	
Разредни	31.5.- .1.6. за завр. раз. 21.6. – 24.6. за I, II и III р.
Поправни	2.6. – 3.6. за завр. раз. 23.8.-24.8 за остале
Матурски	28.5. – 12.6. и 20.8 –31.8.
Ванредни	У предвиђеним роковима по посебном распореду

Екскурзије		
Разред	Време	Дестинација

Излет		
Време	Дестинација	Носиоци
15.04.или 22.04.	Врело у Радошевцу	Комисија за културну и јавну делатност

Обележавање значајнијих датума		
Датум	Опис	Начин обележавања
6.11. 8.11	Дан школе Дан просветних радника	-лист „Поглед“ -спортска такмичења -програм у Дому културе или холу школе
1.12.	Дан борбе против сиде	Предавање за ученике у организацији Црвеног крста
24.3.	Дан борбе против туберкулозе	Предавање на нивоу Одељењских заједница
7.4.	Светски Дан здравља	Разговор представника Одељењских заједница са лекарима Дома здравља
22.4.	Дан планете земље	Акција чишћења дворишта и околине
23.4.	Светски дан књиге	Предавање

Стручни, руководећи и управни органи школе

У Средњој школи „Вук Караџић“ са домом ученика постоје следећи стручни, руководећи и управни органи:

- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Педагошко веће
- Педагошки колегијум
- Стручна већа
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Ученички парламент

Наставничко веће

План и програм рада Наставничког већа:

Време	Активности
VIII – IX	-Предлог Одлуке о избору модела наставе на почетку школске 2020-2021. године -Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе, рада директора и Дома ученика и Васпитног програма рада Дома -Подела предмета на наставнике и подела разредних старешинстава -Утврђивање 40-часовне радне недеље -Разматрање Годишњег плана рада школе, рада директора и рада Дома ученика за школску 2020/21. годину -Разматрање Извештаја о стручном усавршавању -Усвајање Плана стручног усавршавања за 2020/2021. годину -Осигурање ученика и радника школе -Доношење одлуке о избору уџбника за школску 2020/2021. год. -Припремљеност школе за почетак нове школске године -Усвајање распореда часова и осталих распореда -Доношење Одлуке о извођењу излета, екскурзија
XI	-Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада -Успех ученика на крају I класификационог периода -Упознавање са Планом и Програмом рада Ученичког парламента -Разматрање Програма прославе Дана школе -Доношење одлуке о награђивању ученика поводом Дана школе

Годишњи план рада Средње школе „Вук Караџић“ са домом ученика за школску 2020./2021. год

	-Свечана седница НВ поводом Дана школе
XII - I	-Усвајање предлога за доделу Светосавске награде -Анализа успеха и дисциплине ученика -Анализа рада стручних актива и тимова -Извештај о раду библиотеке -Извештај о раду Дома ученика -Реализаци. Програма здравств. васпитања, Развојног плана и Акционих план -Разматрање и усвајање Предлога плана уписа за 2021/2022. год. -Усвајање тема за израду матурских радова -Формирање Испитног одбора -Анализа остваривања Годишњег плана рада у I полугодишту -Доношење Програма екскурзије за школску 2020/21.год. - Реализације свих облика образовно-васпитног рада
III – IV	- Реализације свих облика образовно-васпитног рада -Анализа успеха и владања ученика -Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика -Изостајање са наставе и предлог мера за спречавање изостајања -Анализа рада слободних ученичких активности -Критеријум оцењивања
V	- Реализације свих облика образовно-васп. рада на крају наставне год. завршних раз. -Анализа успеха и владања ученика завршних разреда -Одлучивање о наградама и похвалама ученика завршних разреда -Избор ученика генерације
VI	- Реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне -Анализа успеха и владања ученика -Учешће ученика на такмичењима -Одлучивање о наградама и похвалама ученика -Разматрање извештаја тима за самовредновање, усвајање Акционог плана и избор нове кључне области -Информација о изабраним члановима тимова при школи за школску 2021./2022. год. -Реализација Развојног и Акционог плана -Избор Комисије за културну и јавну делатност школе и Комисије за рад и радне односе

Одељењска већа

Одељењске старешине и председници Одељењских већа:

Р.б.	Одељ	Одељењски старешина
1.	I ₁	Ристић Марија
2.	I ₂	Мажибрадић Маријана
3.	I ₃	Маноилов Камен
4.	II ₁	Стефановић Миљана
5.	II ₂	Стојановић Стојан
6.	II ₃	Манић Катарина
7.	III ₁	Митић Елвира
8.	III ₂	Ђурић Никола
9.	III ₃	Танчић Ана
10.	IV ₁	Цветковић Владан
11.	IV ₂	Адамовић Перица

План и програм рада Одељењских већа:

Време	Активности
IX-X	-Усвајање програма рада ОВ -Утврђивање распореда израде писаних задатака -Снабдевеност уџбеницима и прибором -Утврђивање броја уписаних ученика по одељењима
X-XI	-Реализација свих облика образовно-васпитног рада -Утврђивање успеха и владања ученика на крају I класификационог периода -Анализа рада ваннаставних активности
XII-I	-Реализација свих облика образовно-васпитног рада -Утврђивање успеха и владања ученика на крају I пол. -Анализа рада одељенских заједница -Припрема за прославу Дана Светог Саве -Предлог мера за побољшање успеха и владања -Анализа рада стручних већа
II-III	-Припрема за учешће ученика на такмичењима -Реализација допунске, додатне наставе и слободних активн -Критеријум оцењивања
IV-V	-Реализација свих облика образовно-васпитног рада -Успех ученика на крају II класификационог периода -Анализа рада одељенских заједница -Предлог мера за побољшање успеха и владања -Анализа рада стручних већа и ОЗ -Утврђивање успеха и владања на крају наставне године IV р
VI-VIII	-Реализација свих облика образовно-васпитног рада -Утврђивање успеха и владања на крају наставне године -Одлучивање о похвалама и наградама ученика -Зврђивање успеха ученика по обављеним поправним испит.

Редовне седнице ОВ: 7.9. | 13.11. | 29.1. | 9.4. | 28.5. | 18.6. | 28.6.

План рада Одељењског старешине :

Месец	Садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са структуром одељења, • избор руководства одељењске заједнице, • упознавање са кућним редом школе, • помоћ одељењској заједници на уређивању ученичког простора, • снабдевеност ученика уџбеницима и прибором, • припремање за извођење научно-наставне екскурзије,
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • владање и радна дисциплина на часу, • избор ученика за допунску и додатну наставу и слободне активн • припреме за прославу Дана школе, • изостајање са наставе, • сарадња са педагошко-психолошком службом (савет. родитеља) • предавање за ученике, • подношење извештаја са обављене екскурзије,
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • родитељски састанак,

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха и владања и мере за њихово побољшање, • пружање помоћи слабијим ученицима у савлађивању градива, • како користити слободно време, • радна дисциплина на часу, • текући проблеми,
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • текући проблеми • анализа рада одељењске заједнице, • предавање за ученике, • припреме за прославу Дана Светог Саве,
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха и владања на крају I полугодишта, • како користимо слободно време, • изостајање са наставе,
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • родитељски састанак • понашање у школи и ван ње, • анализа извођења слободних активности,
Март	<ul style="list-style-type: none"> • припреме за завршни испит, • проблеми у савладавању наставног плана, • критички осврт на успех и владање у одељењу, • изостајање са наставе, • однос према школској имовини – дежурства ученика,
Април	<ul style="list-style-type: none"> • праћење и анализа рада одељењске заједнице, • анализа успеха и дисциплине, • родитељски састанак, • предлог мера за побољшање успеха ученика, • предавање за ученике,
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • другарство у одељењу и ван школе, • припреме за израду завршног, матурског испита, • анализа успеха и владања, • израда графикана ученика о успеху и владању,
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха и владања на крају школске године, • проглашење најбољег ученика у учењу и владању, • похвале и награде ученицима.

Стручна већа

<p>1. Стручно веће за: Српски језик и књ. Руски језик Латински језик Енглески језик Ликовну културу Музичку културу Физичко васпитање</p> <p>Председник: Миланов Марјан</p>	<p>2. Стручно веће за: Географију Филозофију Историју Психологију Социологију Устав и право грађана Грађанско васпитање Верску наставу</p> <p>Председник: Николић Миодраг</p>
---	--

3. Стручно веће за: Математику Рачунарство и информатика Председник: Ђирић Миљан	4. Стручно веће за: Хемију Биологију Физику Председник: Стојановић Стојан
5. Стручно веће за: Стручне предмете машинске струке Председник: Манић Катарина	

План рада Стручних већа:

Време	Активности
VIII-IX	Подела предмета на наставнике Усвајање плана рада стручних већа Доношење одлуке о избору уџбеника за нову школску годину Снабдевеност прибором и уџбеницима Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором Организација допунске, додатне наставе и слободних активности Набавка стручне литературе и потрошног материјала
X	Допринос нашег учења у обележавању Дана школе Критеријум оцењивања и проблеми у настави Предлог мера за побољшање успеха и изостајања
XI	Успех ученика на крају класификационог периода Реализација наставног плана и програма по предметима Актуелни проблеми у настави Колико користимо савремене методе и технике учења Стручно усавршавање наставника(семинари) Корелација наставних планова сродних предмета Анализа угледног часа
XII	Огледни час применом савремених метода учења Избор тема за матурски испит Анализа успеха на крају другог класификационог период Припреме за учешће у прослави Светог Саве Анализа угледног часа
I-II	Припреме за учешће на семинарима и анализа сазнања после семинара Текући проблеми у настави Предлог мера за побољшање успеха Посете часовима и њихова анализа
III	Анализа допунске, додатне наставе и слободних активн Посете часовима и анализе одржаних часова Припреме за учешће на такмичењима из појединих предмета Израда матурских радова Анализа угледног часа
IV	Анализа постигнутих успеха на крају III класиф. периода Критеријум оцењивања и посете часовима Анализа угледног часа
V	Анализа успеха завршног разреда Анализа реализације наставних планова и програма Анализа постигнутих резултата на такмичењима

	Припреме за учешће на матурској вечери,
VI	Анализа постигнућа у свим облицима наставе, Предлог за похвале и награде такмичарима, Пружање помоћи слабијим ученицима који остају на поправним испитима, Давање мишљења за најбољег ученика одељ. и школе, Доношење одлуке о избору учбеника за нову школску годину

Педагошко веће

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни рад у школи са домом. Педагошким већем председава и руководи директор школе.

План рада Педагошког већа:

Време	Активности
IX	-усвајање програма васпитног рада -усвајање планова Педагошког већа, васпитача, заједнице ученика и комисија -усвајање радног времена и дежурстава у Дому -усвајање кућног реда у Дому -избор руководства у комисијама -увод у социјално стање ученикав
X	-анализа успешности адаптације новопримљених ученика на живот у Дом -анализа хигијенских услова у Дому -разматрање здравственог стања ученика, њихових постојећих навика, понашања у школи и Дому
XI	-увид у успех и владање ученика на крају I класификационог периода -анализа услова живота и рада у Дому -коришћење слободног времена
XII	-праћење успеха и владања ученика - реализација плана васпитног рада -анализа девијантних појава и понашања ученика у Дому -анализа рада комисија -анализа хигијенских услова у Дому
I	-учешће ученика дома у обележавању дана " Светог Саве" -анализа рада Педагошког већа у I полугодишту -текућа питања
II	-анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -извештај о раду дома ученика -учешће васпитача на семинарима(стручно усавршавање ван установе)
III	-анализа успеха ученика завршних разреда -уређење и заштита непосредне животне средине -анализа начина коришћења слободног времена
IV	-анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класифик. периода -анализа рада ученика у комисијама и другим организац. у Дому и школи -организовање помоћи слабијим ученицима у савладавању градива
	-анализа васпитног рада у Дому

V	-увид у школски успех ученика -учешће ученика у школским и другим такмичењима -предлагање ученика за похвале и награде
VI	-анализа успеха ученика -анализа остваривања програма рада Дома, Педагошког већа, васпитача, комисија и заједнице ученика -предлагање мера за побољшање успеха, услова живота и рада у Дому у наредном периоду
VIII	-припреме за пријем ученика у Дому у школској 2021/2022.год. -задужења у Дому у наредној школској години

Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума:

Презиме и име	опис
Ракић Игор	директор
Миланов Марјан	председници Стручних већа и Стручних актива
Стојановић Стојан	
Николић Миодраг	
Ћирић Миљан	
Манић Катарина	
Благојевић Сања	стручни сарадник
Костић Јовановић Ивана	

Седницама Педагошког колегијума руководиће директор школе

План и програм рада Педагошког колегијума:

Време	Активности
VIII-IX	-Усвајање Плана рада Педагошког колегијума -Реализација Годишњег плана рада школе и Васпитног плана рада Дома -Подела предмета на наставнике и подела разредних старешинстава -Разматрање 40-часовне радне недеље наставника, стр. сарадника и васпит. -Разматрање Годишњег плана рада и Васпитног програма за 2020/21. год -Разматрање Плана стручног усавршавања
X-XI	-Нови наставни планови -Реализација Развојног и Акционог плана -Набавка нових наставних средстава -Стручно усавршавање -Припремање тема за матурски испит -Разматрање Предлога плана уписа за 2020/2021.год
II-III	-Остваривање Годишњег плана рада школе -Успех и владање ученика на крају I полугодишта
IV-V	-Успех и владање ученика IV разреда

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

	-Спровођење матурских испита -Самовредновање школе
VI	-Остваривање Годишњег пл. рада школе и Дома и Васпитног програма Дома -Успех и владање ученика на крају наставне године -Учешће ученика на такмичењима -Реализација Развојног и Акционог плана -Разматрање Извештаја о самовредновању и Предлога Акционог плана

Директор школе

План рада директора школе:

Време	Активности
IX	-Саветодавни рад са наставницима и стручним службама -Контрола планирања и програмирања -Активно учешће у анализи распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера -Активности у вези одређивања ученика за изборну наставу -Припрема седница Одељењских већа и Наставничког већа -Припрема родитељских састанака и конституисање Савета родитеља -Сарадња са друштвеном средином у складу са потребама школе -Рад на утврђивању елемената за обрачун - ДОСИТЕЈ -Припреме и организација једнодневног излета и екскурзија
X	-Сарадња са стручним већима -Складиштење огревс(сечење, цепање, паковање) и угља -Присуство састанку Ученичких парламената -Координирање рада свих субјеката на припреми нацрта плана уписа -Праћење реализације Годишњег плана рада: кроз састанке стручних већа и Педагошког колегијума као и увидом у потребну документацију. -Присуство састанку Тима за самовредновање -Планирање и припрема седница ОВ за крај првог класификац. пери. -Сарадња са друштвеном средином у складу са потребама -Припрема за обележавање Дана школе
XI	-Помоћ Комисији за културну и јавну делатност школе у изради Програма обележавања Дана школе и Дана просветних радника -Обележавање Дана школе -Припрема и учешће у раду ОВ и НВ -Припрема анализе образовно васп. резултата на крају I класиф. пери. -Припрема и реализација седнице Наставничког већа -Припреме за попис имовине – именовање комисија на седници ШО -Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља -Инструктивно педагошки рад са наставницима (посете часов. и анал) -Организовање родитељских састанака и седнице Савета родитеља -Припрема и реализација седнице Педагошког колегијума -Анализа радних и хигијенских услова
XII	-Учешће у обележавању Светског дана борбе против сиде-предавање -Инструктивно педагошки рад са наставниц. (посете часовима и анал) -Израда плана набавка наставних средстава и литературе -Утврђивање Предлога плана уписа -Припрема за израду завршног рачуна

	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање родитељских састанака и седнице Савета родитеља -Планирање стручног усавршавања наставника током зимског расп.
I	<ul style="list-style-type: none"> -Детаљан преглед педагошке документације -Припрема анализе реализације Годишњег плана рада у I полугодишту -Израда анализе успеха и вадања ученика -Припрема и учешће у раду НВ -Припрема извештаја о раду директора и школе -Праћење активности у оквиру самовредновања рада школе -Израда Финансијског плана и Плана јавних набавки -Активности око израде завршног рачуна -Активности око припреме и обележавању Дана Светог Саве -Спровођење поступка јавних набавки
II	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације задатака који проистичу из Развојног плана школе -Припрема и учешће у раду ОВ и НВ -Праћење реализације Акционог плана -Праћење рада Тима за самовредновање -Учешће у припреми Завршног рачуна и Пописн. елабората -Учешће у изради Програма екскурзије за шк. 2018/19. год.
III	<ul style="list-style-type: none"> -Инструктивно педагошки рад са наставницима и психологом школе -Активности око такмичења ученика -Активности око Регионалне домијаде
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Припреми и одржавање седница ОВ и НВ -Припрема анализе успеха и владања и давању предлога мера за поб. -Координирање активности у припреми Матурских испита -Припрема за презентацију школе ученицима осмог разреда -Праћење остваривања Годишњег плана, Развојн. плана и Акционог пл -Инструктивно-педагошки рад са наставниц. (посете часовима и анал) -Учешће у припреми анализе рада Стручних већа, Одељењских заједница и Слободних ученичких активности
V	<ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђивање професионалног информисања матураната кроз представљање факултета и високих струковних школа -Престављање школе на родитељском састанку ученика 8. разреда -Учешће у организацији Кроса РТС-а кроз Србију -Припрема и реализац. седница ОВ и НВ -Учешће у организацији Матурске вечери -Учешће у организацији Матурских испита -Обилазак свих одељења 8. разреда и представљање школе -Именовање комисија за разредне испите за ученике IV разреда
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење Матурских испита (комисије, распоред полагања, дежур) -Припрема и реализација седница Испитног одбора -Преглед Књига евиденције и преглед и потписивање сведочан. и дипл -Именовање комисија за поправне испите, разредне испите и упис уч. -Израда распореда рада до 31.8. -Припрема седнице Наставничког већа -Припрема за израду Извештаја о раду директора и школе -Припрема за израду Годишњег плана рада школе и Дома и Васп. програма
VII	<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење уписа у све разреде -Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину -Процена потребних радова у оквиру припремања школе за нову шк. г.
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење поправних испита -Припрема и реализација седница ОВ и НВ -Избор комисија Наставничког већа -Именовање одељењских старешина на седници НВ -Припрема и подношење извештаја о раду директора и школе

-Обликовање Годишњег плана рада школе и Дома и Васпитног прогн -Припремање решења о радним обавезама радника за 2019/20. год. -Израда распореда васпитно-образовног рада
--

Школски одбор

Редовни чланови школског одбора су:

Име и презиме	Делегирани испред
Благојевић Сања, председник Ристић Зорица Митић Елвира	Наставничког већа
Илић Мимица Славковић Ивана	Родитеља
Ивана Стаменковић Драгана Стаменковић Санела Станојевић	Локалне самоуправе

План рада Школског одбора:

Време	Активности
VIII-IX	-Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе и Дома -Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за 2020/21. год. -Давање сагласности на систематизацију радних места у школи и Дому -Припремљеност школе за почетак нове школске године -Разматрање и усвајање општих аката школе -Разматрање записника о инспекцијском надзору
X	-Разматрање и усвајање Програма обележавања Дана школе -Доношење одлуке о именовању комисија за годишњи попис за 2020. год.
XI	-Рад на усаглашавању Општих аката школе -Доношење одлуке о јавној набавци -Разматрање извештаја о инспекцијском надзору
I-II	-Разматрање и доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки -Разматрање извештаја о раду школе и директора период Сеп.-Феб. -Разматрање и усвајање Пописног елабората за 2020. год. -Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2020. год.
V-VIII	-Организација матурске вечери -Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године -Припремљеност школе за почетак нове школске године

Ученички парламент

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

План рада Ученичког парламента:

Време	Активност	Носиоци
Септембар	-Конституисање Ученичког парламента -Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента -Усвајање Плана рада Ученичког парламента -Разматрање програма екскурзије ученика (организовање, припрема за екскурзију,...)	Одељењске заједнице; Стручни сарадник
Октобар	-Разматрање и давање мишљења о Правилнику понашања и Кућном реду школе -Разматрање и давање мишљења о Годишњем плану рада школе за шк.2019/20. -Разматрање предлога за припрему Дана школе	Одељењске заједнице; Стручни сарадник Директор
Новембар	-Разматрање положаја ученика и њихових иницијатива у школском животу -Разматрање рада секција, предлог за унапређ рада -Упознавање УП са активност. у оквиру Ак. Пл.	Одељењске заједнице; Стручни сарадник; Предметни наставници
Децембар	-Организовање хуманитарне акције -Организовање забавног живота у школи -Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање	Одељењске заједнице; Психолог; Предметни наставници
Јануар	-Анализа успеха ученика на полугодишту -Припрема за прославу Светог Саве	Одељењске заједнице; Стручни сарадник
Фебруар	-Организовање изложбе ученичких радова -Разматрање и давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада -Сарадња са другим школама -Разматрање успеха ученика, похађања наставе	Одељењске заједнице; Стручни сарадник
Март	-Разматрање односа ученика у школи -Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника -Разматрање и давање мишљења о очувању школске имовине и естетског уређења школског простора и анализа текућих проблем	Одељењске заједнице; Стручни сарадник
Април	-Организовање спортских такмичења -Разматрање културно-забавног живота ученика, осмишљавање активности -Организовање слободних и ваннаставних акт. -Припрема за матурски испит	Одељењске заједнице; Психолог; Предметни наставници
Мај	-Предлог организације матурске вечери -Предлог критеријума за избор ученика генерац.	Одељењске заједнице; Стручни сарадник
Јун	-Анализа рада УП -Давање мишљења о припремној настави за пријемне испите на факултетима	Одељењске заједнице; Стручни сарадник Директор

Стручни и остали сарадници

У школи су ангажовани: стручни сарадник – психолог, библиотекар и организатор практичне наставе

Стручни сарадник – психолог

План и програм рада стручног сарадника-психолога:

Област рада	Време
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у припреми школског програма, програма васп. рада у дому ученика, плана самовредновања, ИОП-а за ученике	VIII-IX
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, сарадње школе и пород.	VIII-IX
Учествовање у избору учбеника у школи	VIII-IX
Припремање плана посете психолога часовима у школи, припремање год. програма рада и месечних планова рада психолога	VIII-IX
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII-IX
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Учествовање у праћењу и вредновању вас.- образовног, односно об.-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика у школи и дому ученика	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општинских и посебних стандарда постигнућа.	Током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	Током године
III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког матер.	Током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце.	Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других уст.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године
Оснаживање васпитача у дому ученика, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током године
Пружање подршке васпитачима дома ученика, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу,	Током

као и предлагањем мера за унапређење праћеног образовно- васпитног процеса	године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године
IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОПу	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву.	Током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем.	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	
Сарадња са директором и струч. сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности об.-вас. рада установе	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа, у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и вл	Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током године
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током године
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити уч, учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада псих. и псих. досије ученика)	Током год.
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године
Стручно усавршавање	Током г

Психолог: *Ивана Костић Јовановић*

Библиотекар

План и програм рада стручног сарадника-библиотекара:

Активност	Носиоци	Време
Омогућавање брзог приступа информацијама ученицима и наставницима, путем књига и интернета	Библиотекари, ученици	Целе школске године
Издавање књига	Библиотекари, ученици	Целе школске године
Сарадња са књижевном секцијом	Библиотекари, ученици и наставници	Целе школске године
Упознавање ученика и наставника са фондом књига у библиотеци	Библиотекари, ученици	Целе школске године

Програм рада библиотеке обухвата следеће циљеве и задатке:

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

- континуирано остваривати и унапређивати образовно васпитни рад, реализујући програм рада школске библиотеке који је прилагођен наставним плановима и програмима;
- подстицати промовисање читања и самосталност ученика у учењу
- развијати код ученика информациону писменост (медијска и информатичка);
- развијати код ученика правилну и практичну употребу свих облика информација;
- активирати код ученика истраживачки дух и критички однос према различитим информацијама;
- и развијати код ученика осећај за сазнајним и естетским вредностима.

Поред наведених општих циљева и задатака, програм рада школске библиотеке обухвата и бројне пратеће активности које доприносе повећању квалитета рада библиотеке:

- обogaћивање школске библиотеке новим насловима;
- избор и понуда литературе за бројне образовно-васпитне активности са ученицима;
- сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информације;
- организовање књижевних сусрета, промоција, разговора о награђеним насловима...

Остваривање наведених програмских циљева и задатака школске библиотеке подразумева активну сарадњу библиотекара са бројним субјектима:

- сарадња са стручним већима;
- сарадња са директором школе и стручним сарадницима;
- сарадња са библиотекама на територије локалне самоуправе и шире;
- сарадња са просветним, културним и другим институцијама.

Елвира Митић, Ана Танчић

Организатор практичне наставе

План рада организатора практичне наставе:

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ у организацији и расподели часова практичне наставе, у изради распореда часова, организовању блок наставе за теоријски део из познавања саобраћајних правила и прописа и реализацији обуке у полагања теста из прве помоћи 	Август-Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Набавка уџбеника и прибора за ученике и наставнике 	Септембар – Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Набавка наставних средстава • Координирање у вези организације обуке за Б категорију 	Током целе школске године

• Набавка материјала за извођење практичне наставе	Током целе школске године
• Набавка радних униформи и заштитне опреме	Током целе школске године
• Одржавање опреме и опремање радионица за практичну наставу	Током целе школске године
• Учешће у планирању уписа редовних и ванредних ученика за наредну школску годину	Новембар - Децембар
• Организација и праћење реализације практичне наставе у сервису у овлашћеном ауто сервису у коме се одвија практична настава ван установе	Током целе школске године
• Планирање и реализација једнодневнoг излета – посета Сајму технике или Сајму аутомобила	Март - Мај
• Учешће у реализацији матурских испита	Мај - Јун
• Учешће у раду стручних органа школе	Током целе школске године
• Сарадња са привредом и стручним школама у округу	Током целе школске године
• Стална сарадња са ученицима и родитељима	Током целе школске године

Бобан Станковић

Стручни активи и тимови при школи

У школи у школској 2020/2021. години постоје следеће стручни активи и тимови:

- **Стручни актив за развојно планирање**
- **Стручни актив за развој школског програма**
- **Тим за спречавање и заштиту ученика од насиља**
- **Тим за самовредновање**
- **Тим за инклузивно образовање**
- **Тим за професионалну орјентацију**
- **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**
- **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Стручни актив за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање:

Презиме и име	Радно место
Костић Ивана, предс	проф. псих.. стр. сарад
Николић Миодраг	проф. историје
Станковић Бобан	проф. Практичне наставе
Цветковић Владан	проф. Социологије
Илић Мимица	испред савета родитеља и ШО
	испред локалне самоуправе
	испред Ученичког парламента

План рада Стручног актива за Развојно планирање:

Активности	Носиоци	Време
1. Разматрање плана Актива за Развојно планирање уа 2020/2021.	Стручни актив за Развојно планирање	Почетак школске године
2. Анализа остваривања Развојног плана	Стручни актив за Развојно планирање	Крај I и II полугодишта
3. Корелација рада актива за Развојно планирање и Тима за самовредновање	Стручни актив за Развојно планирање Тим за самовредновање Директор	Током године
4. Разматрање извештаја Тима за самовредновање	Стручни актив за Развојно планирање Тим за самовредновање. Директор	I и II полугодиште
5. Припремање извештаја за Развојно планирање	Стручни актив за Развојно планирање	I и II полугодиште
6. Анализа успеха и владања ученика	Директор	Крај I и II полугодишта
7. Анализа остваривања акционог плана	Стручни актив за Развојно планирање., Директор	Током године
8. Разматрање предлога плана уписа	Директор	Децембар
9. Извештај Тима за заштиту деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља, Стручни актив за Развојно планирање., Директор	I и II полугодиште
10. Сарадња актива са УП	Стручни актив за Развојно планирање. Психолог	Током године

Председник: *Ивана Костић Јовановић*

Школски одбор је на својој седници одржаној 13.09.2018. год. усвојио Развојни план школе за период 3.9.2018. год. – 31.8.2022. год. Овим Развојним планом дефинисани су развојни циљеви и задаци на следећи начин.

2.1. Приоритет: Настава и учење

1. <u>Развојни циљ:</u> Наставним плановима обезбедити повезаност и координацију наставних садржаја сродних наставних предмета, дакле повезивање наставних предмета у заједничке дидактичке целине како би се избегло непотребно понављање истих садржаја.					
1. ЗАДАТАК: Подстицање тимског рада наставника.					
2. <u>Развојни циљ:</u> Постизање бољег квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава и континуитета при оцењивању.					
1. ЗАДАТАК: Демонстрација угледних и огледних часова применом активних метода учења(индивидуални рад, рад у паровима, групни рад) и примене савремених система наставе (проблемска, програмирана, егзепларна).					
Р .б .р .	План активности:	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Мерила за самовредновање
2. ЗАДАТАК: Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратеће утврђене стандарде на нивоу Стручних и сродних већа.					
3. ЗАДАТАК: Унапређивање планирања и реализације допунске наставе.					

2.2. Приоритет: Постигнућа ученика

1 <u>Развојни циљ:</u> Повећање ефикасности образовно-васпитног рада, уз примену савремених средстава, облика, метода и поступака и анимација даровитих ученика.					
1. ЗАДАТАК: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење.					
2. ЗАДАТАК: Усавршавање и оспособљавање наставника за савремене облике, методе и поступке					
3. ЗАДАТАК: Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика, као и стицање додатних знања - рад са даровитим ученицима.					
4. ЗАДАТАК: Формирање досијеа о напредовању и постигнућима ученика.					
5. ЗАДАТАК: Омогућавање бољег напредовања ученика са посебним потребама.					
2. <u>Развојни циљ:</u> Унапређивање сарадње са родитељима.					
1. ЗАДАТАК: Опремање просторије за пријем родитеља					
3. <u>Развојни циљ:</u> Континуирано пратити школска постигнућа ученика током школовања.					
1. ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика и континуирано пратити на почетку године и на крају завршне године у периоду од 2014 до 2018 године.					
2. ЗАДАТАК: Вршити јавну промоцију ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.					

2.3. Приоритет :Подршка ученицима

1.Развојни циљ: Подршка ученицима у активирању и искоришћавању сопствених потенцијала.
1. ЗАДАТАК: Обухватнија и осмишљенија индивидуализација задатака и активности ученика.
2. ЗАДАТАК: Упућивање ученика на самопроцену личног постигнућа и напредовања.
3. ЗАДАТАК: Повећање броја ученика укључених у ваннаставне активности.
2. Развојни циљ: Сензибилисати ученике и запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања позитивне и подстицајне радне атмосфере.
1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно образовног рада.
2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, толеранција, солидарност, ненасилна комуникација).
3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика.
4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.
5. ЗАДАТАК: Подстицање и неговање демократског духа и ученичких идеја и активности.
6. ЗАДАТАК: Подстицати и омогућавати све видове програма размене (недељна, месечна, годишња) ученика.

Стручни актив за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма:

Презиме и име	Радно место
Благојевић Сања, пред.	проф. математике
Станић Слободан	Проф.струч. предмета
Митић Елвира	проф.срп.језика
Стојановић Стојан	проф.физике
Костић Јовановић Ивана	проф. псих. струч. сар.

План рада актива за развој школског програма:

Р.б.	Послови и задаци	Динамика
1.	Израда школског програма- измене	август
2.	Праћење реализације остваривања школског програма	током године
3.	Поспешивање сарадње међу активима	током године

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

4.	Образовање и самообразовање наставника	током године
5.	Корелација и интердисциплинарни приступ настави	током године
6.	Усмереност планова рада на постизање прописаних циљева и задатака	током године
7.	Системско праћење ученика	током године
8.	Постигнућа ученика	класиф. периоди
9.	Вредновање резултата рада	током године
10.	Праћење остваривања фонда часова за сваки разред и сваки предмет	током године
11.	Праћење извођења и остварености факултативног дела наставног програма	током године

Тим за спречавање и заштиту ученика од насиља

Чланови тима :

Презиме и име	Радно место
Цветковић Владан, руководилац	Проф.социологије, васпитач
Стефановић Миљана	Проф.биологије
Мажибрадић Маријана	Проф.струч. предмета
Јовановић Момир	Васпитач у дому
Костић Јовановић Ивана	Психолог
Илић Саша	Члан Савета родитеља
Адамовић Марјан	Радник на одр.хигијене
	Ученица

План рада тима за заштиту ученика од насиља:

Активности	Носиоци	Време реал.
-Извештавање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у школској 2019/2020. год. На Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља. -Израда програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2020/21. год. (укључивање ученика, наставника, родитеља, помоћног особља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма).	Тим	IX
-Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења помоћи од Тима за заштиту. - Упознавање ученика са правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља. -Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним устан.	Тим О. С	IX, X, XI

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

-Покретање иницијативе у локалној заједници за поштовљење уредбе о забрани продаје алкохола, дувана и психоактивних супстанци малолетним лицима. -Израда формулара и листе за пријављивање насилног понашања. -Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или дешавања насиља.		
-Креирање и дистрибуција едукативне брошуре и промо материјала: промоција права детета, информисање о личним одговорностима учен. -Укључивање што већег броја ученика у заједничким активностима.	Тим Наставни ци	ХИ, I
-Подсећање свих запослених, ученика и родитеља/старатеља на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и родитеља/старатеља, -Правилник о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање.	Тим О. С	II
-Акционо планирање за промоцију ненасиља и недискриминације.	Тим	III
-Креирање и имплементација акција/кампања: -превенција вршњачког насиља у школама -промоција пројекта у локалној заједници	Тим О. С Наставни ци	IV
-Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи.	Тим	V, VI
-Учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.	Тим	Током године
-Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања.	Тим	Током године
-Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности.	Тим	Током године
-Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору.	Тим	Током године
-Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика.	Тим	Током године
-Вођење и чување документације.	Тим	Током године
-Анализа и израда извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/21. год. -Извештавање стручних тела и органа управљања.	Тим	VI, VII

Тим за заштиту ученика од насиља састајаће се у току године по потреби како је то регулисано Протоколом о заштити ученика од насиља.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика;
- повећање квалитета рада у установи ;

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

- дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација.

Повећањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика;
- повећање квалитета рада у установи ;
- дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација.

Повећањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Формирање Тима за заштиту од насиља, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите.	Чланови Тима за заштиту
Септембар	Формирање Вршњачког тима.	Координатор Вршњачког тима.
Септембар	Формирање Ученичког парламента.	Координатор Ученичког парламента.
Октобар	Доношење Правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила.	Чланови тима за заштиту, Одељењске старешине.
Октобар	Укључивање Савета родитеља у рад Тима за заштиту.	Координатор Тима за заштиту.
Друго полугодиште	Израда презентација на тему Превенција вршњачког насиља.	Наставник грађанског васпитања, ППС.
Друго полугодиште	Приказивање едукативних филмова на часовима грађанског васпитања.	Предметни наставници.
Март, април, мај	Организација учешћа у спортским турнирима и хуманитарним акцијама.	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима.
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје.	Наставници, Одељењске старешине.
Током школске године	Праћење безбедносне ситуације.	Тим за заштиту, наставници, Одељ. Старешине
Током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, Дома здравља, спортских организација.	Директор
Током школске године	Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи.	Тим за заштиту.
Током школске године	Отворена врата.	Предметни наставници.
Током школске године	Сарадња са Локалном заједницом.	Директор
Током школске	Посете другим институцијама (Центар	Предметни

године	за социјални рад, МУП, Дом здравља и др.)	наставници, одељењске старешине.
--------	--	----------------------------------

Психолог: *Ивана Костић Јовановић*

Школу ће по потреби обилазити полицајац који је задужен рад са локалном заједницом, као и за обилазак свих школа у Бабушници. Биће присутан приликом прославе матурске вечери.

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање:

Презиме и име	Радно место
Костић Ивана, предс.	Психолог
Ристић Марија	Проф. Енглеског језика
Ђурић Никола	Проф. филозофије
Адамовић Перица	Проф. практ.наставе
Саша Илић	члан Савета родитеља
	ученица

План рада тима за самовредновање:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада ТЗС Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја Избор кључних области самовредновања и показатеља	Август, септембар	Координатор тима Чланови ТЗС	Евиденција тима, педагошка евиденција и др.
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Септембар	Координатор тима ТЗС	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Припрема материјала и инструмената	Октобар, новембар	ТЗС	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Децембар	ТЗС	Евиденција тима, извештаји о раду
Реализација испитивања и прикупљање података	Јануар, фебруар	ТЗС	Евиденција тима
Статистичка обрада података Писање извештаја	Март, април	ТЗС	Евиденција тима, извештаји
Припрема акционог плана	Мај, јун	ТЗС	Евиденција тима, документација
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима	Јун	ТЗС	Евиденција тима, извештаји о раду

области вредновања			
Реализација акционог плана	Септембар- јун	ТЗС	Евиденција тима, извештаји о реализацији

План реализације акционог плана

Из подручја вредновања **Обезбеђивање квалитета**, показатељи **Самовредновање и Ефикасност и ефективност рада** и из подручја вредновања **Организација рада школе**, показатељ **подела обавеза и задужења** улазе у акциони план.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Организовање различитих акција и састанака у циљу унапређивања и пружања подршке наставницима у изради акционог плана рада и сналажења у тим активностима.

Унапредити комуникацију наставника и стручне службе у циљу бољег решавања проблема израде акционог плана.

Утицајем стручне службе и руководиоца на наставни кадар, унапредити ефективност и ефикасност рада наставника кроз процес њиховог самовредновања рада.

1.1.1. **Задаци и акције:** Вршити анализу рада наставног особља, од стране Стручног већа и стручне службе.

- Вођење евиденције самовредновања рада наставног особља.
- Израда акционог плана рада од стране наставног особља, у циљу превазилажења уочених слабости.
- Праћење реализације остваривања ових циљева од стране стручне службе и руководиоца.

2. Унапредити системско анализирање постигнутих резултата рада запослених, постављањем прецизних рокова, у циљу што веће ефикасности и ефективности рада, уз поштовање критеријума за доделу похвала и награда запосленима.

Унапредити и подићи квалитет рада наставног особља.

Унапредити начин награђивања и похваљивања наставника везана за постигнуте успехе у школи.

Задаци и акције: Вршити анализу, праћење и процену рада наставног особља.

- Унапредити системско праћење ефикасности и ефективности рада у циљу пружања подршке, како индивидуалне, тако и тимске.
- Оформити тим, групу наставника и директора школе који ће се искључиво бавити питањима награђивања и похваљивања наставног особља.
- На крају сваког тромесечја посебно анализирати рад, успех и напредовање сваког наставника.

Временски план

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

<i>Циљеви и задаци</i>	<i>I тромесечје</i>	<i>II тромесечје</i>	<i>III тромесечје</i>	<i>IV тромесечје</i>
1. Општи циљ: Организовање различитих акција и састанака у циљу унапређивања и пружања подршке наставницима у изради акционог плана рада и сналажења у тим активностима.	X	X	X	X
Специфични циљ: 1.1. Унапредити комуникацију наставника и стручне службе у циљу бољег решавања проблема израде акционог плана.	X	X	X	X
Специфични циљ: 1.2. Утицајем стручне службе и руководиоца на наставни кадар, унапредити ефективност и ефикасност рада наставника кроз процес њиховог самовредновања рада	X	X	X	X
Задатак 1.1.1.: Вршити анализу рада наставног особља, од стране стручног већа и стручне службе.	X	X	X	X
Активност/акција: Вођење евиденције самовредновања рада наставног особља.	X	X	X	X
Активност/акција: Израда акционог плана рада од стране наставног особља, у циљу превазилажења уочених слабости.	X	X	X	X
Активност/акција: Праћење реализације плана	X	X	X	X
<i>Циљеви и задаци</i>	<i>I тромесечје</i>	<i>II тромесечје</i>	<i>III тромесечје</i>	<i>IV тромесечје</i>
2. Општи циљ: Унапредити системско анализирање постигнутих резултата рада запослених, постављањем прецизних рокова, у циљу што веће ефикасности и ефективности рада, уз поштовање критеријума за доделу похвала и награда запосленима.	X	X	X	X
Специфични циљ: 2.1. Унапредити и подићи квалитет рада наставног особља.	X	X	X	X
Специфични циљ: 2.2. Унапредити начин награђивања и похваљивања наставног особља везана за постигнуте успехе у школи.	X	X	X	X

Задатак: 2.2.1. Вршити анализу, праћење и процену рада наставног особља.	X	X	X	X
Активност/акција: Унапредити системско праћење ефикасности и ефективности рада у циљу пружања подршке, како индивидуалне, тако и тимске.	X	X	X	X
Активност/акција: Оформити тим, групу наставника и директора школе који ће се искључиво бавити питањима награђивања и похваљивања наставног особља.	X	X	X	X
Активност/акција: На крају сваког тромесечја посебно анализирати рад, успех и напредовање сваког наставника.		X		X
Активност/акција: Реализација плана	X	X	X	X
Активност/акција: Праћење реализације плана	X	X	X	X

План праћења реализације

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА		
Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења
Временски план реализације активности	Ивана Костић Јовановић, психолог школе	Увид у временски план и праћење динамике његовог остваривања; писани тромесечни извештај;
Коришћење људских ресурса	Ивана Костић Јовановић, психолог школе	Разговор са члановима тима, наставницима и пратећим службама; усмени тромесечни извештај, записници, бр.организованих активности и њихови ефекти, извештаји;

Тим за самоврадовање рада школе очекује да ће после спровођења предвиђених активности бити побољшана ефикасност и ефективност рада сваког запосленог у школи, а самим тим допринети повећању школских постигнућа и успеха ученика. Такође се очекује да ће после реализације предвиђених активности бити унапређено и награђивање и похваљивање запослених као мотивација и мали допринос за остварене резултате.

Квалитет климе, ефикасност и ефективност рада у установи, биће знатно побољшан, а самим тим биће унапређено напредовање и успех ученика.

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање:

Презиме и име	Радно место
Костић Ивана, председник	Психолог
Ристић Марија	Проф.енгл.језика одељ.стар. I ₁
Мажибрадић Маријана	Проф.струч.предмета, одељ.стар. I ₂
Маноилов Камен	Проф.струч.предмета, одељ.стар. I ₃
Стефановић Миљана	Проф. срп. јез., одељ. стар. II ₁
Стојановић Стојан	Проф.физике, одељ.стар. II ₂
Манић Катарина	Проф.стр.предмета, одељ.стар. II ₃
Митић Елвира	Проф. срп. јез., одељ. стар. III ₁
Ђурић Никола	Проф.фил. и ГВ., одељ.стар. III ₂
Танчић Ана	Проф.српског језика, одељ.стар. III ₃
Цветковић Владан	Проф.соц., одељ. стар. IV ₁
Адамовић Перица	Проф. прак.наставе., одељ.стар. IV ₂

План и програм рада тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда Плана и Програма рада тима за школску 2020/2021. годину	Тим за ИО	Евиденција, План рада	Август, септембар
Састанак тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања и презентација Наставничком већу и Савету родитеља	Директор, тим за ИО; Наставничко веће; Савет родитеља	Евиденција, записник	Септембар, октобар
Анализа стања-број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ППС; Одељенске старешине	Евиденције	Септембар, током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -редовно ажурирање базе	Тим за ИО; ППС	Евиденције, база података	Септембар, октобар, током године
Праћење ученика и сагледавање потреба за изградом и применом ИОП-а	Тим за ИО	Опсервација ученика, процене наст.	Септембар, током године
Преуређење школског простора у смислу прилагођавања потребама ученика: 1) постављање рампе 2) побољшање осветљења у школи и дворишту	Директор; Тим за ИО; техничко лице за обављање радова	Увид у радове и фактуре	Октобар

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

Процена развојног и социјалног статуса ученика	ППС; Одељ. старешине; родитељи	Евиденција о проценама	Септембар, октобар, новембар
Израда ИОП-а за ученике	Тим за ИО; наставници	Евиденција, извештаји, псих. досијеи	Септембар, октобар, новембар
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРП; тим за ИО	Планови, евиденције, извештаји	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО; наставници	Евиденције, извештаји, псих. досијеи	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници; ППС	Евиденције, извештаји, псих. досијеи	Током године
Састанак тима за ИО ради анализе постигнутих резултата ученика који похађају наставу по ИОП-у и по потреби израда нових ИОП-а	Директор; Тим за ИО; предметни наставници	Евиденције, извештаји, психолошки досијеи	Јануар, фебруар
Разговор са родитељима о постигнутим резултатима њихове деце, тражење подршке родитеља у евентуалном наставку рада по ИОП-у	Директор; тим за ИО; родит.; учен.; наст. који раде по ИОП	Евиденције, извештаји	Јануар, фебруар
Едукација ученика из редовне популације у циљу сузбијања предрасуда према ученицима са сметњама у развоју	Тим за ИО; Ученички парламент	Евиденције, извештаји	Током године
Сензибилизација родитеља-предавање на тему „Инклузија у школи“	Разредни старешине	Евиденције присутних, извештаји, ком. родитеља	Током године
Јачање међусекторске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором (Центар за социјални рад, Дневни боравак за децу са посебним потребама и тд.)	Тим за ИО; директор	Евиденције, извештаји	Током године
Анализа рада тима за ИО и реализације програма, вредновање резултата рада	Директор; Тим за ИО; пред. наст.; родитељи	Евиденције, извештаји	Децембар, јун
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Евиденције, извештаји	Август

Тим за професионални развој

Чланови тима за професионални развој:

Презиме и име	Радно место
Костић Ивана, предс.	Психолог
Ристић Марија	Проф.енгл.језика одељ.стар. I ₁
Мажибрадић Маријана	Проф.струч.предмета, одељ.стар. I ₂
Маноилов Камен	Проф.струч.предмета, одељ.стар. I ₃
Стефановић Миљана	Проф. срп. јез., одељ. стар. II ₁
Стојановић Стојан	Проф.физике, одељ.стар. II ₂
Манић Катарина	Проф.струч.предмета, одељ.стар. II ₃
Митић Елвира	Проф. срп. јез., одељ. стар. III ₁
Ђурић Никола	,Проф.фил. и ГВ., одељ.стар. III ₂
Танчић Ана	Проф.српског језика, одељ.стар. III ₃
Цветковић Владан	Проф.соц., одељ. стар. IV ₁
Адамовић Перица	Проф. прак.наставе., одељ.стар. IV ₂

Програм професионалног развоја

Професионална оријентација		
Време	Активност	Носиоци
септембар	Формирање тима за професионалну оријентацију на нивоу школе	Директор школе, од. стар., психолог
током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима	ОС, пред. наст., психол, професори грађан. васпитања
током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и Програм професионалне оријентације занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	ОС, пред. наст., психол., професори грађан. васпитања
октобар, новембар	Разговор са ученицима на часу разредног старешине на тему професионалне оријентације и условима уписа на факултете	Одељењске старешине
током шк.год.	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	ОС, пред. наст., психолог
током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу надпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Предметни наставници
март	Разговор са ученицима о проблемима професионалне оријентације	Школски психолог
Током школске године	Професионалну оријентацију обрађивати у свим разредима у оквиру грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неодређеним ученицима и њиховим родитељима	ОС, пред. наст., психолог
Током	Успостављање сарадње са стручном службом	Тим за

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

школске године	НСЗ и другим институцијама у циљу информисања ученика о тренутним кадровским потребама, проходности и условима уписа на факултетима	професионалну оријентацију
Током школске године	Прикупљање и презентација података о проходности и постигнутим успесима матураната приликом уписа на факултете	ОС, директор школе, тим за проф. оријентацију
Током школске године	Формирање „информативног кутка“ са актуелним инфор. о могућностима наставка школовања (плакати, брошуре, линкови и др.)	Наставн. рачунар. и инф., психолог
април, мај	Посете и представљања високих школа и факултета	Директор, тим за проф. оријент. и екипе са факултета
април	Презентација школе ученицима осмог разреда у свим основним школама у општини и окол.	Директор школе, тим за проф. ориј.
мај	Представљање школе родитељима у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници на родитељском састанку	Директор школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Презиме и име	Радно место
Костић Јовановић Ивана, предс.	Психолог
Ракић Игор	Директор
Митић Елвира	Проф. српског језика и књижевности
Николић Саша	Проф. рачунарства и информатике
Ристић Марија	Проф. енглеског језика
Стојковић Лилица Неђин	члан Савета родитеља
	ученица

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стратешки циљ: Подизање квалитета рада установе кроз смањење или потпуно елиминисање осипања ученика				
Задатак 1: Идентификовати ризичне групе ученика, препознати тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи				
Задатак 2: Израдити индивидуалне планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у школи				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси

Разговор психолога и директора са ризичним групама узимајући у обзир значај образовања за живот и рад	Смањено или елиминисано осипање ученика	Директор, психолог, одељењске старешине ученика из ризичних група, чланови тима	Континуирано током школске године	
---	---	---	-----------------------------------	--

Стратешки циљ:

Радити на повећању угледа и промоције школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности школе

Задатак 1: Унапређење сајта школе и израда фејсбук странице школе

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси
-Ажурирање сајта -Учешће ученика и наставника са дод. наставе рачунарства -Израда, ажурирање фејсбук странице	Посећеност сајту и фејсбук странице	Директор, психолог, професор информатике, чланови тима	Континуирано током школске године	Људски ресурси

Задатак 2: Израда школског листа у електронском облику

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси
Оснивање књижевне секције, која ће се бавити уређивањем школског листа, утврђивање концепта листа, прикупљање материјала и унос података, качење на фејсбук странице	Израђен школски лист	Чланови књижевне секције, предметни професори, професор информатике, чланови тима	По потреби	Трошкови везани за израду листа уколико их има

Задатак 3: Промоција школе са домом и образовних профила

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир	Ресурси
Договор о начину промоције образовних профила, утврђивање термина промоције одлазак на родитељске састанке осмака у	Већи број уписаних ученика, извештаји са сајма, записи медија...	Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми и извођењу	Март-јун 2021.	Трошкови рекламе

основне школе, израда промо материјала, учешће на сајму профес. орјентације, припрема за дан школе		приредбе		
--	--	----------	--	--

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Презиме и име	Радно место
Костић Јовановић Ивана, руководиоцац	Психолог
Ракић Игор	Директор
Адамовић Перица	Проф. практ.наставе
Рајковић Илић Кристина	Проф.грађанског васпитања
	члан УП

Програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Месец	Активност	Реализатор	
VIII-IX	Формирање Тима	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима	
	Израда Програма рада Подела задужења		
	Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе...)		Руководи лац тима, чланови тима
	Издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције ипредузетништва		
	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција ипредузетништва		
X -XI	Промоција предузетништва	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима	
	Употреба ИКТ-а у настави		
	Пројектна настава		
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана		

XII	Анализа потребе формирања ученичке задруге у наредном периоду Анализа Предлога уписа за школску 2021/2022.	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима
I- II	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима
III-IV	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва имплементирањем googl учioniце у наставни процес Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима
V-VI	Анализа реализације пројектне наставе Анализа рада тима и израда годишњег извештаја	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима

Посебни планови и програми образовно-васпитног рада

Програм здравственог васпитања

Циљеви програма

1. Стицање знања у циљу изграђивања телесно, психичке и социјално здраве и зреле личности, оспособљене за бригу, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.
2. Стицање позитивних ставова и навика у личној хигијени, оспособљавање за примену хигијенских стандарда у животу и раду.
3. Стицању основних знања о факторима који утичу на ментално здравље човека.
4. Стицање основних знања о значају здравог животног простора-околине.

Садржај програма

Тема	Тему обрађује	Време
<u>Здравље и здрав живот</u> Принципи здравог живота	Миљана Стефановић	октобар

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

Значај превенције у здрављу последике нездравог живота Поремећај исхране		
<u>Заразне болести</u> Изазивачи заразних болести Путеви преношења заразних болести Препознавање симптома полних болести	Владан Цветковић	новембар
<u>Ментално здравље</u> Фактори који унапређују ментално здравље Адолесценција и пубертет Болести зависности Психоактивне супстанце	Штефица Станковић	децембар
<u>Утицај околине на здравље људи</u> Еколошки проблеми Узроци загађења у животном простору Врсте загађења Мере превенције загађења Еколошки покрети	Миљана Стефановић	Јануар-фебруар
<u>Значај спорта за правилан псих.-физ. раз</u> Спорт и здрав живот Спорт као превентива за правилан развој л. Деформитети код деце	Славиша Видановић	Март-април

Остали учесници у реализацији програма

На часовима редовне наставе ће се промовисати здрав начин живота приликом обраде појединих наставних јединица где ће се обратити пажња на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час ће се нагласити могућност реализације задатака из ове области.

У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета.

Ученици се оспособљавају самосталном неговању физичких способности, помагању раста и учвршћивању здравља.

У сарадњи са дечијим диспанзером биће организован стоматолошки и систематски преглед.

Стручни сарадници ће обављати индивидуалне и саветодавне разговоре са ученицима и њиховим родитељима, старатељима, по потреби и повезивати ученике са специјализованим службама.

Ученички парламент ће вршити опремање и оплемењивање ученичког и школског простора. Вршиће израду паноа и едукативних постера ради промовисање здравог начина живота.

Програм васпитног рада

Улога школе у васпитно-образовном раду заузима посебно место. Васпитање ученика подразумева развој позитивних ставова код ученика према школи и наставницима, где ће он постати самосталнији, креативнији, образованији, и развити љубав према школи. Организација рада школе мора

бити таква где примарну улогу има ученик који ће стицати нова знања кроз партнерске односе с наставником.

Тежиште васпитног рада код ученика биће на развијању пријатељства, хуманости, љубави, сексуалности, личном индентитету, толеранцији, вођењу бриге о здрављу и физичком развоју личности.

Васпитни рад ће бити усмерен на развоју културних навика код ученика, дружељубивог понашања и стваралачког коришћења слободног времена.

Тежиште нашег васпитног рада биће даље на превентивној заштити од дроге, алкохола, пушења, развијање сконости ка здравој, еколошкој цистој средини као и превентивни рад на заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања. Посебна пажња посветиће се развијању толеранције на различитости и емпатији према деци са посебним потребама јер наша школа ради на плану инклузивног образовања.

На васпитном задатку биће ангажовани сви предметни наставници кроз разне облике наставе, разредни старешине са својим програмима, одељенских старешина, стручни органи школе са својим програмима, ученички парламент, директор школе, Школски одбор и тд.

У васпитном раду примењиваће се савремени облици и методе рада, неговати групни рад, индивидуални рад, рад у пару, едукативне радионице и тако даље, све узависности од васпитног проблема. Водиће се брига о индивидуалним могућностима ученика. Посебан акценат ће бити на праћење рада постигнућа ученика уз уважавање свих компоненти оцењивања. На васпитање ученика ће утицати и њихово ангажовање у разним ваннаставним активностима, културној и јавној делатности школе. На васпитање ученика ће утицати и извођење излета и екскурзија где ће се упознати са природним богатствима и лепотама наше земље, како би проширили своја знања.

У васпитном раду ће се више укључивати родитељи кроз њихову сталну сарадњу путем родитељских састанака, заједничких трибина за родитеље, кроз заједничке приредбе, кроз дан отворених врата за родитеље и свакодневне сталне сарадње које обавља педагошко-психолошке службе у школи. Родитељи ће имати учешће у реализацији задатака школе преко савета родитеља, школског одбора и свог учешћа у раду разних секција и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Психолог: *Ивана Костић Јовановић*

Програм унапређивања образовно васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ
Сарадња на нивоу стручних и одељенских већа приликом израде	Август, септембар,	Стр. већа, одељ. већа, директор	Усклађени планови рада Припреме за час

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

оперативних и глобалних планова рада и обогаћивање планова припремама	током године		
Повећати корелацију у припремама наставника сродних предмета	Током године	Струч. већа, струч. сарад.	Усклађене припреме наставника сродних предмета
Посете часовима, одржавање угледних часова, разматрање стручних и дидактичких тема, анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника ради афирмисања и подстицања осталих	Током године	Струч. већа, струч. сарад., директор	Посећени часови код свих настав, одржан мес. по један угледни час и анализа
Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и идентификовање талентованих ученика ради укључивања у додатну наставу, секције и подстицања њиховог развоја	Август, септембар, током године	Тим за инклузивно образовање, раз. стар., предм. наставници	Израђени ИОП за децу са сметњама у развоју Већи број ученика укључен у додатну наставу, секције
Подизање нивоа активности ученика практиковањем интерактивних облика наставе и коришћење визуелних наставних средстава	Током године	Сви наставници	Већи број часова на којима се примењује интерак. мет.
Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање минимума знања потребног за позитивну оцену	Током године	Струч. већа, струч. сарад., директор	Уједначен критеријум оцењивања наставника
Тромесечна анализа успеха ученика и доношење мера за побољшање	Тромесечја, полугође, крај нас. године	Одељ. старешине	Бољи успех ученика, донешене мере за побољшање успеха
Подстицање сталног педагошко-психолошког и ужестручног усавршавања наставника и обука наставника за примену савремених наставних метода	Током године	Стручни органи школе, наставници, струч. сар., директор	Похађање семинара, планови сопственог стручног усаврш.
Набавка стручне литературе, модернизација и осавремењавање учионица, интензивирање употребе рачунара у настави	Током године	Директор, стр. већа	Набављена литература и потребна опрема Већи бр. наставника користи рачунаре у настави
Обухватити што већи број ученика слободним и другим друштвеним активностима	Током године	Одељ. стар., струч. сарадници	Повећан бр. ученика који учествује у ваннаст. активностима
Промоција успешних ученика	Током године	Директор, одељ.ст.	Квизеви, похвале, награде
Континуиран рад на професионалној оријентацији ученика	Август, септем. Током године	Раз. стар., пред. наст., струч. сарадн.	Израђен програм проф. оријентац, евиденција рада на проф. орјентац
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Одељ. старешине, предм. наставници, струч. сарадници	Мање изостанака са наставе, побољшан успех, редовна израда домаћих задатака
Обогаћивање и интензивирање сарадње школе и породице	Током године	Одељ. стар., струч. сарад., предм. наст.	Потпуније информисање родитеља, укључивање у живот и рад школе
Праћење и унапређење рада ученичког парламента	Током године	Одељ. стар., струч. сарадници	Веће учешће ученика у различитим активностима школе и шире друш. заједнице
Промоција здравих стилова живота	Током године	Одељ. старешине, наставници физичког васпит	Организовање спортских такмичења, турнира, приредби

Напомена: Посебни планови и програми образовно-васпитног рада ће бити реализовани у складу са стручним упутствима и тренутном епидемиолошком ситуацијом у округу и држави.

Психолог: Ивана Костић Јовановић

Стручно усавршавање

Самообразовање		
Уже стручно	Педагошко	Време
Индивидуална стручна литература и стручна литература школе (стручна библиотека за биологију, хемију, физику, математику и школска библиотека)	Педагошко психолошка библиотека; Часописи у претплати: “Историја”, “РС”, “Тангента”, “Српски језик и књижевност”, “Летопис матице српске” и други часописи и публикације.	Перманентно

Усавршавање у оквиру стручних већа	
Облици усавршавања	Време
Припреме, посете угледним и огледним часовима и њихова анализа и дискусија	Према плану Актива
Припреме и посете часовима утврђивања и оцењивања (уједначавање критеријума у оцењивању)	Према плану Актива
Планирање часова редовне наставе на састанцима актива	Месечно
Планирање часова додатне и допунске наставе на састанцима актива	Септембар и октобар
Планирање ваннаставних активности: секције, трибине, књижевне вечери, изложбе, концерти хора, такмичења...	Септембар
Унапређивање образовно-васпитног процеса (теме за стручно усавршавање)	Август-јун

Усавршавање у оквиру Наставничког већа		
Планиране теме	Одг. Особа	Време
1. Прорада Правилника о оцењивању ученика у средњој школи	директор	IX
2. Класификација и врсте наставе	педагог	X
3. Оцењивање и редовност у провери знања ученика	психолог, педагог	XI
4. Класификација, избор тестова, задавање тестова на нивоу године	Педагошки колегијум	XII-II

Усавршавање на семинарима	
Организатор	Време
Министарство просвете и спорта	Према плану

	Министарства РС
Министарство просвете Школска управа, Ниш	Према плану Министарства РС Одељења у Нишу
Стручна друштва (биолошко, физичко, хемијско, друштво математичара, спортска друштва итд.)	Према плану стручних друштава
Акредитовани центри, школе...	Договор

Лични план Стручног усавршавања за 2020/2021. год.

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Ниво (стручни активи, већа и др.)	Број сати	Време (датум и место)
Костић Јовановић Ивана	1. Посета часовима (редовна посета психолога) 2. Угледни час – присуство 3. Истраживање у установи – координатор (самовредновање) 4. Извођење предавања на тему „Насиље, дискриминација и толеранција“ за све ученике у школи 5. Истраживање у установи – квалитет наставног процеса, III/1, I / 2, II/3, Средња школа (координатор) 6. Координација рада УП 7. ИОП-1 и ИОП-2 (руководилац) 8. Стручни актив за Развојно планирање(руководилац)	Записник СВ, извештај психолога Записник СВ, извештај психолога Записник Припрема презентација Записник Докуменат Тестови Евалуационе листе Записник С.В. записник са састанака Записник, документација, Годишњи план Записник, документација, Годишњи план	10x2 5x2 15 4x8 15 5 5 5	у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године почетак школске год. у току шк. године у току шк. године
Митић Елвира	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Руководилац Стручног актива Припрема ученика за такмичење вебинар Неакредитовани ви Уредник школског листа “Поглед”	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат Школски лист	8x2 2x4 5 5 8 10	у току шк. године у току шк. године у току шк. године У току школске године
Стаменковић Илић Бранкица	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Руководилац Стручног актива Припрема ученика за такмичење Излагање са стручних усавршавања	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ,	8x2 2x7 5 5	у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године

	Неакредитовани вебинари	извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат	3+1 8	
Манић Катарина				
Наков Ирена				
Цветковић Владан	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа за историју, географију, социологију, филозофију и грађанско васпитање Истраживање у установи – члан (самовредновање) Рад са ученицима који раде по ИОП1 или ИОП2 Неакредитовани вебинари Учешће на завршном испиту - супервизија	Записник СВ извештај Записник СВ извештај Записник СВ извештај Записник Педагошка документација Сертификат Решење	8x2 2x6 2x2 8 2 8 24	У току шк. године У току шк. године У току шк. године У току шк. године У току школске године У току шк. године У току шк. године
Ђурић Никола	Угледни час-реализација Угледни час - присуство Учешће на завршном испиту-супервизија Учешће у раду Стручног већа за историју, географију, социологију, филозофију и грађанско васпитање Неакредитовани вебинари	записник СВ записник СВ решење записник СВ Сертификат	8x2 2x5 24 2x2 24	у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године
Николић Миодраг	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа за историју, географију, социологију, филозофију и грађанско васпитање Припрема ученика за такмичење Неакредитовани вебинари Учешће на завршном испиту - супервизија	записник СВ извештај записник СВ извештај записник СВ извештај извештај, списак такмичара потврда решење	8x2 2x7 2x2 5 8 8	току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године
Љубов Марко				
Благојевић Сања	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Руководилац Стручног актива Учешће у раду Стручног већа Припрема ученика за такмичење Излагање са стручних усавршавања Неакредитовани вебинари	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај	8x2 2x7 5 2+2 3+1 8	у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године

		Сертификат		
Ристић Зорица	Неакредитовани вебинари Припрема ученика за такмичење- Д.С.Лазаревић Припрема ученика за такмичење Мислиша и Кенгур-Д.С.Лазаревић Прегледавање пробног завршног испита- Д.С.лазаревих Прегледавање задатака на завршном испиту Реализација Зимске школе математике Учешће у раду Стручног већа	Сертификат Записник Стручног већа Записник Стручног већа Решење Решење Записник Стручног већа записник Стручног већа	8 4 4 8 12 10 2	у току школске године Септембар -март Септембар-март Април 2021. јун 2021 фебруар 2021. У току школске године
Стефановић Миљана	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа за физику, хемију и биологију Припрема ученика за такмичење Неакредитовани вебинари Рад са ученицима	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат Педагошка документација	8x4 +2 2x7 2x2 5 8 2	у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године
Николић Саша				
Видановић Славиша				
Стојановић Стојан	1. Учешће у раду стручног већа за хемију, физику и биологију 2. Анализа успеха иницијалног тестирања кроз образовне стандарде 3. Угледни час-присуство 4. Угледни час- предавач 5. Припрема ученика за такмичење 6. Анализа завршног испита 7. Учешће у завршном испиту		2x2 8 2x2 8 4 8 8	у току школске године
Стојановић Слајана	1. Угледни час-присуство 2. Анализа завршног испита 3. Учешће у раду стручног већа за хемију, физику и биологију 4. Учешће у завршном испиту (прегледавање) 5. Припрема ученика за такмичење 6. Угледни час 7. Анализа успеха иницијалног тестирања кроз образовне стандарде	Записник С.В	2x2 8x2 3x2 8 4 8x2 8x2	у току школске године
Митић Слајана	1. Угледни час-реализатор 2. Угледни час-присуство 3. Прилагођавање наставног садржаја на бугарском језику 4. Рад са студентима	Записник СВ Записник СВ Педагошка документација	8 7x2 20 2	у току школске године
Панић Негица	1. Угледни часови - реализација 2. Угледни часови - присуство 3. Приказ научног на семинару(излагач) 4. Припремање ученика за републичка и	Извештај, Записник СВ,	10 2x8 6 10 6	у току школске годин

	међународна такмичења и смотре 5. Приказ књиге, блога	Педагошка документација		
Стефанов Неница	1. Угледни час-присуство 2. Угледни час-предавач 3. Извештај са семинара 4. Анализа завршног испита 5. Учешће у раду стручног већа за хемију, физику и биологију	Записник С.В	7x2 8 5x2 3x2 3x2	у току школске године
Мажибрадић Маријана	1. Угледни час - реализација 2. Угледни час - присуство 3. Неакредитовани вебинари 4. Рад са ученицима у току шк. године 5. Учешће у завршном испит	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат Педагошка документација	8x2 2x5 8 2	у току шк. године у току шк. године
Станојевић Мирослав				
Танчић Ана	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа за српски, руски, енглески, латински, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање Неакредитовани вебинари Рад са ученицима	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат Педагошка документација	8x2 2x5 3x2 8 2	у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године
Маноилов Камен				
Адамовић Перица	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа Неакредитовани вебинари Учешће на завршном испиту- дежурство Рад са ученицима по ИОП2	-ик- Записник СВ, извештај -Записник СВ, извештај -Записник -потврда -Решење директора -педагошка документација	8+8 5x2 4 8 8 2	у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године
Станић Слободан	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа Неакредитовани вебинари Учешће на завршном испиту- дежурство ИОП Рад са ученицима по 2	-ик- Записник СВ, извештај -Записник СВ, извештај -Записник -потврда -Решење директора -педагошка документација	8+8 5x2 4 8 8 2	у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године
Станковић Бобан	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа Неакредитовани вебинари Учешће на завршном испиту- дежурство	-ик- Записник СВ, извештај -Записник СВ, извештај -Записник	8+8 5x2 4	у току школске године у току школске године у току школске

		-потврда -Решење директора -педагошка документација	8 8 2	године у току школске године
Гроздановић Зоран	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа Неакредитовани вебинари Учешће на завршном испиту- дежурство Рад са ученицима по ИОП2	ЗаписникСВ, извештај -Записник СВ, извештај -Записник -потврда -Решење директора -педагошка документација	8+8 5x2 4 8 8 2	у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године
Спиридонович Марија	-Угледни час- реализација -Угледни час -присуство -Припрема ученика за такмичење -Учешће у раду Стручног Већа за историју, географију, социологију, филозофију и грађанско васпитање -Учешће на завршном испиту- дежурство -Неакредитовани вебинари -Рад са ученицима по ИОП2	ЗаписникСВ, извештај -Записник СВ, извештај -Записник -Записник СВ -Решење директора -потврда -педагошка документација	88 5*2 10 2*2 8 8 2	у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године у току школске године
Миланов Марјан	<ul style="list-style-type: none"> • Администратор школског блога • ПР менаџмент – израда промо материјала, постера и брошура школе • Угледни час - присуство • Угледни час - реализација • Објављен рад у стручном часопису • Реализација програма стручног усавршавања • неакредитовани вебинари 	Блог на адреси: www.dobrinkabogdanovic.blogspot.com Израђени постери, брошуре и материјали Записник СВ, извештај сертификат		у току школске године
Ристић Марија	Угледни час - реализација Угледни час - присуство Учешће у раду Стручног већа за српски, руски, енглески, латински, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање Припрема ученика за такмичење Неакредитовани вебинари Рад са ученицима	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат Педагошка документација	8x2 2x5 3x2 10 8 2	у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године у току шк. године
Николић Лидија	1. Угледни час-присуство 2. Припрема ученика за такмичење 3. Извиђење угледних часова	Записник СВ, извештај	10 4	у току године

			4	
Станковић Марија	1.Извођење угледних часова - презентер 2. Приказ наученог на семинару - презентер 3. Посета часовима и активностима колега са дискусијом и анализом - присуство 4. Истраживање у установи – члан тима (самовредновање) 5. Вебинари (Како сам радно ангажована у три установе, предвиђене активности односе се на све установе у којима радим)	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник путем интернета	8x2 3x2 2x5 5 8	у току године у току године у току године у току године у току године
Тирић Миљан				
Јовановић Момир	1. Угледни час-присуство 2.Извођење предавања на тему”Насиље,дискриминација и толеранција”за ученике који бораве у Дому. 3.Извођење предавања на тему”Болести прљавих руку”за ученике који бораве у Дому 4.Припрема ученика за такмичење,,Домијада,,	Записник СВ,извештај Писмена припрема Презентација	5x2 8 8	У току шк.год. У току шк.године У току шк.године У току шк.године
Костић Анђела				
Ранчић Душан	1. Приказ семинара: Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (слушалац) 2. Приказ семинара “Обука наставника за примену различитих метода учења у настави” (слушалац) 3. Приказ пројекта: “Истражи, сачувај и промовиши животну средину Старе планине у пиротском округу” (слушалац) 4.Приказ школског пројекта :“Светосавски квиз знања” у оквиру пројекта: “Школа за 21. век” (слушалац)	Записник, наставничко “Душан Радовић”, Пирот Записник, наставничко веће, “8. Спетембар” Записник, наставничко веће, “8. Спетембар” Записник, наставничко веће, “8. Спетембар”	1 1 1 1	У току школске године У току школске године У току школске године У току школске године
Станковић Штефица				
Цветковић Марија	6. Угледни час - реализација 7. Угледни час - присуство 8. Неакредитовани вебинари 9. Рад са ученицима	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Сертификат Педагошка документација	8x2 2x5 8 2	У току шк. год. У току шк. год. У току шк.год. У току шк.год
Ђорђевић Далибор	1.Извођење угледних часова - презентер 2. Приказ наученог на семинару - презентер 3. Посета часовима и активностима колега са дискусијом и анализом - присуство 4. Истраживање у установи – члан тима (самовредновање) 5. Вебинари (Како сам радно ангажован у три установе, предвиђене активности односе се на све установе у којима радим)	Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник СВ, извештај Записник путем интернета	8x2 3x2 2x5 5 8	у току године у току године у току године у току године у току године

Кристина Рајковић- Илић	Угледни час - присуство Учешће на завршном испиту - дежурство Учешће у раду Стручног већа за историју, географију, соци ологију, филозофију и грађанско васпитање Презентација изабране теме ученика који похађају ГВ	записник СВ решење директора записник СВ записник СВ	2x5 8 2x2 8	У току школске године У току школске године У току школске године У току школске године

Стручно усавршавање ван установе

Школа ће у зависности од епидемиолошких услова организовати у школи две обуке, које су дате у табели. Део наставника ће обуке имати и у другим школама у којима раде, затим обуке у одређеним центрима стручног усавршавања, а део наставника ће имати и онлајн обуке.

Обуке коју су планиране у школи су:

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Број бодова и компетенција коју развија	Време (датум и место)
Сви наставници	1. "ИОП и примери добре праксе у инклузији" (201)	К3 П2 - 8 сати	Бабушница, Средња школа
	2. "Активно оријентисана настава - методе и технике учења" (411)	К2 П3 - 16 сати	Бабушница, Средња школа

План стручног усавршавања директора

Садржај	Начин	Ниво	Време
-Самовредновање -Праћење стручне литературе -Сарадња са другим школама -Школско развојно планирање -Размена искустава на нивоу стручних већа, актива директора...	Размена, договор, сарадња	Стручна већа	Септембар – јун
Посета угледним часовима	Праћење, анализа, инструкције	Стручна већа	Током године

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску
2020./2021. год

Присуство семинарима, стручним скуповима	Истраживање		Током године
Извештај о семинарима, скуповима	Анализа	Наставничко веће	Током године
Закони, Правилници, Упутства	Упознавање	Наставничко веће	Континуирано
Мултимедијални извори информација	Претраживање	Лично	Континуирано
Састанци актива директора	Приситво, дискусија	Лично	Током године

Самовредновањем свог рада директор је закључио да у току школске 2020./2021. год. треба радити на унапређивању личних компетенција које се односе на планирање, организовање, координацију, контролу рада установе и дигитализацију. Директор планира учешће на обуци за директоре која је услов за полагање испита за добијање лиценце за директоре, на наким од семинара и стручних скупова који се буду организовали, а унапређују поменути компетенцију, а такође ће учествовати у раду следећих семинара у школи:

Назив семинара	Кат. Бр.	Компетенција/ Приоритет	Бр.сати
1. „ИОП и примери добре праксе у инклузији“	201	К3/П2	8
2. „Активно орјентисана настава – методе и технике учења	411	К2/П3	16

Директор: *Игор Ракић*

Сарадња са родитељима и друштвеном средином

Значајан фактор успешног функционисања школе са домом је добра сарадња са родитељима и друштвеном средином. Школа сарадњу са родитељима остварује на различите начине:

Организовање родитељских сатанака

Учешће у раду школског и општинског Савета родитеља

Учешће у раду Школског одбора

Учешће у спортским и културним манифестацијама школе

Сарадња у организацијаи екскурзија

Индивидуални разговори са одељењским старешинама, психологом и директором

Савет родитеља

Школа своје образовно-васпитне задатке не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином. Преко савета родитеља одељења и Савета родитеља школе организоваће се укључивање

Годишњи план рада Средње школе “Вук Караџић” са домом ученика за школску 2020./2021. год

родитеља у конкретну реализацију појединих образовно-васпитних задатака школе, остваривање педагошко-психолошког образовања родитеља, као и директно учешће родитеља у доношењу одлука које се, у првом реду, односе на ученика. Савет родитеља школе сачињавају представници одељењских савета родитеља. Чланови Савета родитеља у чествују и у другим органима школе – тимовима и стручним активима. Такође два представника Савета су чланови и општинског Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља:

Презиме и име	Одељење
Ристић Силвана	I ₁
Јанаћијевић Ивица	I ₂
Голубовић Дејан	I ₃
Стојковић Неђина Лилица	II ₁
Ристић Марија	II ₂
Цолић Далибор	II ₃
Поповић Биљана	III ₁
Спасић Срђан	III ₂
Ћирић Сузана	III ₃
Илић Саша	IV ₁
Пејчић Дејан	IV ₂

План рада Савета родитеља:

Време реал.	Активност	Носиоци активности
IX-X	-Конституисање Савета -Упознавање са оперативним планом рада школе и мерама заштите ученика и запослених -Извештај о раду школе -Презентација Годишњег плана рада школе -Разматрање извештаја о остваривању развојног плана, годишњег плана рада и школског програма, извештаја о вредновању и самовредновању -Избор за чланове Школског одбора -Осигурање ученика -Изборни предмети -Извештај о успеху ученика на крају школске године -Текућа питања	Стручна служба и директор
XI-XII	-Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја -Текућа питања	Стручна служба и директор
II-III	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Припрема за реализацију екскурзије	Стручна служба и директор
IV-V	-Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја -Припрема за матурско вече -Резултати такмичења -План уписа -Текућа питања	Стручна служба и директор
VI	-Извештај о успеху и владању на крају наставне године	Стручна

- Анализа рада Савета - Текућа питања	служба и директор
--	-------------------

Родитељски састанци

Време	Теме	Разред			
		I	II	III	IV
IX	-Упознавање родитеља са правилима понашања -Упознавање родитеља са оперативним планом рада школе и мерама заштите ученика и запослених -Снабдевеност уџбеницима и прибором -Разматрање извођења излета и екскурзије -Осигурање ученика -Изборна настава -Избор члана за Савет родитеља	*	*	*	*
XI	-Анализа успеха и владања ученика на крају I класиф. пер	*	*	*	*
II	-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугод. -Предлог мера за побољшање успеха	*	*	*	*
IV	-Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф. периода	*	*	*	*
V	-Владање и успех ученика на крају наставне године				*
VI	-Владање и успех ученика на крају наставне године	*	*	*	

Термини родитељских састанака:

4.9.	16.11.	1.2.	12.4.
------	--------	------	-------

Сарадња са друштвеном средином

План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Општинска управа	Усвајање финансијског плана Обележавање Дана Општине Обележавање Дана школе	Служба рачуноводства Управа школе Књижевна секција Комисија за културну и јавну делатност
Полицијска станица	Предавање о трговини људима Активности школског полицајца Предавање за матуранте	Директор и психолог Тим за заштиту ученика од насиља
Канцеларија за младе	Оснажавање вршњачке едукације, тематска предавања, акције заштите животне средине, матурантски плес	Ученички парламент, групе ученика
Основне школе у општини	Учешће у раду актива директора Обележавање Дана школе	Директор Стручни сарадник, Одељењске

Годишњи план рада Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика за школску 2020./2021. год

		старешине, секције
Домови ученика	Учешће на састанцима актива директора домова ученика Домијада	Актив васпитача Директор
Образовне институције у Пироту и Нишу	Узајемне посете Спортска такмичења	Стручни сарадник Директор
Дом културе	Учешће ученика у драмској групи Учешће ученика у фолклору Позоришне представе Коришћење сале за потребе школе	Књижевна секција Директор
Црвени крст	Добровољно давање крви Предавања о сиди и наркоманији Свет. дан борбе против ХИВ-а Светски дан борбе против туберкулозе Организација обуке за прву помоћ	Стручни сарадник Одељењске старешине, Директор Наставник праксе Инструктор за обуку Б категорије возача Организатор практичне наставе
Дом здравља	Оснажавање вршњачке едукације Систематски прегледи ученика	Стручни сарадник Одељењске старешине Директор
Спортски клубови	Подршка ученицима спортистима Сарадња са руководством спортских клубова	Директор Наставници физичког васпитања Одељењске старешине

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Спортске активности

Омогућавање ученицима укључивање у клубове (фудбалске, карате, стонотениске, тениске, кошаркашке и др.);

Реализација: професори физичког васпитања-руководиоци секција, одељењске старешине

Културне активности

Омогућавање ученицима укључивање у програме клубова, удружења, сликарских колонија, музичких удружења, интересних група и других организационих форми које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву;

Реализација: професори уметности-руководиоци секција, одељењске старешине

Непосредна сарадња школе са родитељима ученика који изостају са наставе, код којих је смањен ефекат васпитно-образовног рада и који користе психоактивна супстанце; Реализација: ППС служба, одељењске старешине

Успостављање посебне сарадње са службом социјалне заштите када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља;

Реализација: ППС служба, одељењске старешине

Праћење и евалуација плана годишњег рада

Остваривање Годишњег плана рада школе, процену успешности и вредности реализованих програмских садржаја свих сегмената Плана рада и свих образовно-васпитних облика рада вршиће у првом реду директор школе, затим Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља и надзорна служба Министарства просвете.

Процена остваривања и квалитета реализованих програмских садржаја обавиће се на следећи начин:

- Педагошко инструктивним радом директора
- Сталним увидом директора у планове рада наставника и остале педагошке документације свих учесника у образовно-васпитном процесу
- Анализом остваривања програмских задатака и успеха ученика на седницама свих стручних органа у школи и на Школском одбору.
- Увидом, прегледом и провером од стране Министарства просвете.
- Контролом и провером реализације директора или надзорника Министарства просвете путем анкета, упитника, извештаја и других средстава.
- Сталном сарадњом предметних наставника, одељењских старешина и директора са Одељењским заједницама и родитеља ученика у циљу праћења и контроле рада и резултата рада ученика.

У Бабушници, 28.08.2020.

Председник ШО: Сања Благојевић,с.р.

САДРЖАЈ:

Уводни део	1
<i>Основни подаци о школи:</i>	<i>2</i>
Материјално-технички и просторни услови рада	2
<i>Опремљеност школе</i>	<i>2</i>
<i>Услови средине у којој школа ради</i>	<i>3</i>
<i>Просторни услови.....</i>	<i>3</i>
План унапређевања материјално техничких услова.....	4
Кадровска структура	6
<i>Ангажовани у школи</i>	<i>6</i>
<i>Ангажовани у дому ученика</i>	<i>6</i>
<i>Наставно особље на почетку школске године</i>	<i>7</i>
<i>Ваннаставно особље на почетку школске године.....</i>	<i>8</i>
Организација образовно-васпитног рада	9
<i>Бројно стање ученика по одељењима</i>	<i>9</i>
<i>Ванредно школовање</i>	<i>9</i>
<i>Структура ученика у дому на почетку школске год.</i>	<i>10</i>
<i>Оперативни план средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19.....</i>	<i>10</i>
План образовно-васпитног рада	13
<i>Подела предмета на наставнике.....</i>	<i>13</i>
<i>Годишњи и недељни фонд часова обавезних наставних предмета за општи тип гимназије по разредима.....</i>	<i>15</i>
<i>Годишњи и недељни фонд изборне наставе за општи тип гимназије по разредима.....</i>	<i>15</i>
<i>Годишњи и недељни фонд часова обавезних ваннаставних активности.....</i>	<i>16</i>
<i>Годишњи и недељни фонд часова факултативних активности</i>	<i>16</i>
<i>Годишњи и недељни фонд часова обавезних наставних предмета за образовни профил машински техничар моторних возила.....</i>	<i>16</i>
<i>Годишњи и недељни фонд часова обавезних наставних предмета за образовне профиле аутомеханичар/бравар.....</i>	<i>17</i>
<i>План подела група у школској 2019/2020. години</i>	<i>18</i>
Остали облици образовно-васпитног рада.....	19
<i>Допунски рад</i>	<i>19</i>
<i>Додатни рад</i>	<i>19</i>
<i>Факултативне активности - секције</i>	<i>20</i>
<i>Годишњи план рада Средње школе “Вук Караџић” са домом ученика за школску 2020./2021. год</i>	

<i>Учешће ученика на такмичењима</i>	20
<i>Остале активности</i>	20
<i>Излети</i>	21
<i>Екскурзије</i>	21
<i>Хуманитарне активности</i>	22
<i>Заштита човекове средине</i>	22
<i>Припремна и консултативна настава</i>	22
Структура 40-часовне недеље наставника- на почетку школске 2020/21.године	23
Ритам рада	25
Школски календар значајнијих активности у школи	26
Стручни, руководећи и управни органи школе	28
<i>Наставничко веће</i>	28
<i>Одељењска већа</i>	29
<i>Стручна већа</i>	31
<i>Педагошко веће</i>	33
<i>Педагошки колегијум</i>	34
<i>Директор школе</i>	35
<i>Школски одбор</i>	37
<i>Ученички парламент</i>	37
Стручни и остали сарадници	38
<i>Стручни сарадник – психолог</i>	39
<i>Библиотекар</i>	41
<i>Организатор практичне наставе</i>	42
Стручни активи и тимови при школи	43
<i>Стручни актив за развојно планирање</i>	43
<i>Стручни актив за развој школског програма</i>	46
<i>Тим за спречавање и заштиту ученика од насиља</i>	47
<i>Тим за самовредновање</i>	50
<i>План реализације акционог плана</i>	51
<i>Тим за инклузивно образовање</i>	54
<i>Тим за професионални развој</i>	55
<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	57
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	59
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	60
<i>Програм здравственог васпитања</i>	60
<i>Програм васпитног рада</i>	61
<i>Годишњи план рада Средње школе “Вук Караџић” са домом ученика за школску 2020./2021. год</i>	

<i>Програм унапређивања образовно васпитног рада</i>	62
Стручно усавршавање	64
<i>Лични план Стручног усавршавања за 2020/2021. год.</i>	65
<i>План стручног усавршавања директора</i>	71
<i>Савет родитеља</i>	72
<i>Родитељски састанци</i>	74
<i>Сарадња са друштвеном средином</i>	74
Праћење и евалуација плана годишњег рада	76